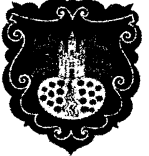
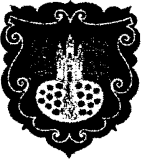
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 1 de 4

NOMBRE DEL PROCESO	Gestión Jurídica	SIGLA DEL PROCESO	GJ	TIPO DE PROCESO	Apoyo
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Jefe Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Brindar asesoría Jurídica, defender judicial y extrajudicialmente al Municipio de Pasto bajo la normatividad legal vigente, para proteger los intereses de la entidad, el estado y de la función pública.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con la radicación de las peticiones, solicitudes, quejas, informes, demandas y solicitudes de conciliación, las cuales se someten a reparto entre los abogados de la oficina, para estudio y sustanciación de cada asunto de acuerdo con la normatividad aplicable a cada caso, finaliza con la decisión, acto administrativo, actuación judicial, o el cumplimiento de las decisiones judiciales según el caso.				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Proceso de Planeación Estratégica. Proceso de Apoyo logístico Proceso de comunicaciones. Gestión Financiera.	Proyecto "Fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica 2022, en el municipio de Pasto." Requerimientos de las distintas dependencias encargadas del control de la ejecución del proyecto. Procedimiento para registrar la ejecución del proyecto en las plataformas SIP, SUIFP. Plan de medios.	Formulación de políticas de prevención del daño antijurídico.	Ejecutar Proyecto "Fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica 2022, en el municipio de Pasto." Por medio de la adquisición de servicios y productos requeridos por la dependencia.	Verificar una correcta supervisión de contratos, informes de actividades de contratistas, actas de entrega de proveedores, acta de liquidación de contratos. Verificar cumplimiento de metas de PDM. Verificar auxiliares contables.	Correcciones, ajustes modificaciones del proyecto.	Contratos, informes de actividades contratistas, actas de entrega, acta de liquidación de contratos. Hoja de captura del proyecto. Plan de acción.	Procesos de Planeación Estratégica, Gestión Financiera, Contratación. Proceso de Apoyo logístico. Proceso de comunicaciones.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 2 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	Adquisiciones de bienes. Plan anual de adquisiciones. Plan de acción. Solicitudes de CDP, registros de compromiso.						
Despachos judiciales. Particulares conciliación. Interesados en conciliar. Entes de Control. Comité de Conciliación y Defensa Judicial. Congreso.	Demandas judiciales. Solicitudes de conciliación. Requerimientos de información. Reglamento interno de Comité de Conciliación y Defensa Judicial. Normatividad vigente. Doctrina. jurisprudencia.	Establecer estrategias de defensa judicial y extrajudicial para atender cada asunto de acuerdo al Reglamento interno de comité de conciliación y normatividad vigente.	Representar judicialmente y extrajudicialmente al Municipio. Aplicar lo contenido en el Reglamento interno de Comité de Conciliación y Defensa Judicial.	Verificar el cumplimiento de las estrategias planeadas. Verificar la correcta implementación del Reglamento interno de Comité de Conciliación y Defensa Judicial. Verificar actuaciones judiciales de acuerdo a normatividad vigente.	Plantear nuevas estrategias de defensa judicial y extrajudicial. Ajustar el Reglamento interno de Comité de Conciliación y Defensa Judicial	Municipio defendido de las demandas judiciales y peticiones extrajudiciales. Acto administrativo de reconocimiento para el pago de sentencias y conciliaciones. Acciones para recuperar derechos individuales y colectivos. Informes a entes de control.	Alcaldía Municipal. Particulares. Entes de Control.
Servidores públicos. Particulares. Congreso. Asamblea Departamental. Concejo Municipal. Gobierno Nacional, Departamental, y Municipal. Rama Judicial. Entes de control.	PQRD. Solicitudes. Normatividad vigente. Doctrina. jurisprudencia. Informes a los Entes de Control.	Definir estrategias de atención de PQRD y solicitudes con los lineamientos generales de la política pública.	Análisis de la solicitud desde el punto de vista legal. Asesorar, sustanciar y realizar procesos, procedimientos administrativos.	Verificar mediante actas de reparto y asignación de PQRD a funcionarios para su trámite. Verificar proyección de las respuestas de acuerdo a la normatividad vigente y a la conveniencia de su aplicación de control.	Tomar acciones correctivas de atención de PQRD y solicitudes con los lineamientos generales de la política pública	Proyectos de actos administrativos, conceptos, circulares. Informes, respuestas, informes a los Entes de Control.	Alcalde. Servidores públicos de la Alcaldía. Concejo Municipal. Entes de control. Particulares.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 3 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
DNP Función Pública Ministerio de Justicia y del Derecho. Dependencias de la Alcaldía Municipal.	Lineamientos, documentos, formatos DNP Función Pública Ministerio de Justicia y del Derecho. Dependencias que reportaron información para agenda regulatoria.	Adecuar lineamientos, documentos, formatos DNP Función Publica Ministerio de Justicia y del Derecho a la administración municipal.	Implementación de Política de Mejora Normativa (DECRETO 457 14 DIC 2021)	Verificar la implementación de: Agenda Regulatoria; Análisis de Impacto Normativo (AIN); Consulta pública de los proyectos de actos administrativos; Revisión de calidad normativa; Publicidad de la regulación final y Evaluación de las regulaciones.	Modificar Política de Mejora Normativa (DECRETO 457 14 DIC 2021)	Circulares Procedimientos Capacitaciones Formatos. Actos Administrativos de carácter general	Alcaldía Municipal, Dependenc ias que reportaron información para agenda regulatoria, Comunidad en general.

Recursos	Requisitos	
Financieros: Presupuesto	Partes Interesadas/Entidad/Norma	Legales Ver normograma
Humanos: Personal de Planta, Judicantes, Personal Contratista		
Logísticos: Papelería y útiles de escritorio		
Tecnológicos : equipos de computo		

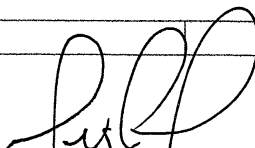
Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores Ver ficha de indicadores del proceso	Actividades de Autocontrol

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 14-Jun-21	VERSIÓN 04	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 4 de 4

--	--	--	--

Aprobado: Líder del proceso: Angela Pantoja Moreno

Firma



Fecha actualización: 24 de febrero de 2022

No.	ACTUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
01	Actualización de la información de acuerdo a los requerimientos del formato actualizado.	03-09-2014
02	Actualización de la información de acuerdo a los requerimientos del formato actualizado e inclusión de partes interesadas.	09-06-2017
03	Actualización de la información de acuerdo a los requerimientos del formato actualizado.	15-10-2021
04	Actualización de la información de acuerdo a los requerimientos del formato actualizado.	24-02-2022