| **ITEM** | **RESPONSABLE** | **FECHA DE INICIO** | **FECHA FINAL** | **OBSERVACIONES**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisar y actualizar los procedimiento (MFMP y Presupuesto)  |   |   |   |   |
| **Introducción**  |   |   |   |   |
| ***1. Contexto y Antecedentes*** |   |   |   |   |
| ***2. Diagnostico Financiero e Institucional*** |   |   |   |   |
| ***2.1*** Diagnostico Financiero e Institucional Dependencias descentralizadas  |   |   |   |   |
| ***3. Contenidos del Marco Fiscal de Mediano Plazo*** |   |   |   |   |
| **3.1 Informe de resultados fiscales de la vigencia fiscal anterior** |   |   |   |   |
| **3.2 Estimación del costo fiscal de las exenciones tributarias** |   |   |   |   |
| **3.3 Relación de los pasivos exigibles y de los pasivos contingentes que pueden afectar la situación financiera de la entidad territorial** |   |   |   |   |
| 3.3.1 Pasivos ciertos o exigibles |   |   |   |   |
| 3.3.2 Pasivos contingentes |   |   |   |   |
| 3.3.2.1 Pasivos Contingentes por Contratos Administrativos |   |   |   |   |
| 3.3.2.2 Pasivos Contingentes en operaciones de crédito público |   |   |   |   |
| 3.3.2.3 Pasivos Contingentes originados en sentencias y conciliaciones |   |   |   |   |
| ***3.4 Costo fiscal de los proyectos de ordenanza o acuerdo sancionados en la vigencia fiscal anterior*** |   |   |   |   |
| ***3.5 El Plan Financiero*** |   |   |   |   |
| 3.5.1 Estimación de los Ingresos |   |   |   |   |
| 3.5.1.1 Ingresos Corrientes de Libre Destinación - ICLD |   |   |   |   |
| 3.5.1.2 Ingresos con Destinación Específica por Acto Administrativo |   |   |   |   |
| 3.5.2 Estimación de los Gastos |   |   |   |   |
| 3.5.3 Gastos de Funcionamiento |   |   |   |   |
| 3.5.3.1 Metas de los límites del gasto de funcionamiento de la administración |   |   |   |   |
| 3.5.3.2 Metas de los límites del gasto de órganos de control  |   |   |   |   |
| 3.5.3.3 Vigencias Futuras en Gastos de Funcionamiento |   |   |   |   |
| Proyecciones enviadas a Presupuesto |   |   |   |   |
| Techos presupuestales  |   |   |   |   |
| Distribución de techos presupuestales |   |   |   |   |
| Validación de techos presupuestales con el alcalde |   |   |   |   |
| Notificación de los techos presupuestales a las dependencias |   |   |   |   |
| 3.5.4 Gastos de Inversión |   |   |   |   |
| 3.5.5 Servicio de la Deuda |   |   |   |   |
| ***3.6 Las metas de superávit primario, el nivel de deuda pública y un análisis de susostenibilidad*** |   |   |   |   |
| *3.6.1 Las metas de superávit primario* |   |   |   |   |
| 3.6.2 Nivel de deuda pública y análisis de su sostenibilidad |   |   |   |   |
| **3.7 Acciones y medidas específicas en las que se sustenta el cumplimiento de las metas, con sus correspondientes cronogramas de ejecución** |   |   |   |   |
| 3.7.1 Acciones de rápida ejecución e inmediato resultado y de impacto significativo |   |   |   |   |
| 3.7.2 Acciones de impacto a mediano y largo plazo |   |   |   |   |
| 3.7.3 Ajustes al Plan de Desarrollo, Replantear el POAI y/o el Plan Indicativo y los demás instrumentos de planeación. |   |   |   |   |