



CIRCULAR 007

San Juan de Pasto, 03 de marzo de 2020.

PARA SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y COORDINADORES DE OFICINA.

Asunto: Asignación de servidor público para la implementación de la gestión documental.

La Oficina de Archivo y Gestión Documental mediante Circular 003 del 3 de febrero de 2020 solicitó la asignación de un servidor público quien se desempeñará como enlace en el tema de gestión documental, sin embargo las dependencias que se relacionan a continuación NO han reportado el enlace requerido, para lo cual solicitamos de manera inmediata su designación a fin de dar inicio con la ejecución de actividades programadas por nuestra dependencia.

SECRETARIAS	DEPENDENCIAS ADSCRITAS
SECRETARIA DE GOBIERNO	Subsecretaría de Justicia y Seguridad
	Comisarías de Familia I y III
	Inspecciones
	Corregidurías
	Coordinación Casa de Justicia
	Coordinación Centro de Conciliación Municipal
	Inspecciones de Urbanismo
SECRETARIA DE HACIENDA	Subsecretaría de Ingresos
	Oficina de Presupuesto
	Oficina de Contaduría
	Oficina Jurídica
SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Secretaría de Educación Despacho
	Oficina Asesora de Planeación
	Oficina de Asesoría Jurídica
	Oficina Asesora de Inspección y Vigilancia
	Subsecretaría de Calidad Educativa
	Subsecretaría de Cobertura
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	Subsecretaría de Fomento
	Subsecretaría de Turismo
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	Subsecretaría de Promoción y Asistencia Social
	Subsecretaría de Gestión y Proyectos
SECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL	Subsecretaría de Gestión Ambiental Urbana
	Subsecretaría de Gestión Ambiental Rural
SECRETARIA DE PLANEACIÓN	Oficina de Asesoría Jurídica
	Subsecretaría de Ordenamiento Territorial
	Subsecretaría de Aplicación de Normas Urbanísticas
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN	Oficina de Asesoría Jurídica



SC-CER367095

NIT: 891280000-3
 - Carrera 21B N Calle 19- 37 Edificio Jacomez
 Teléfonos: +(57) 2 7292747, +(57) 2 7291919, +(57) 2 7292000, - Fax: +(57) 2 7223347
 Código Postal 520003 Correo electrónico: gestiondocumental@pasto.gov.co
 - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento



SECRETARIAS	DEPENDENCIAS ADSCRITAS
	Subsecretaría de Infraestructura Urbana
	Subsecretaría de Infraestructura Rural
	Subsecretaría de Valorización
SECRETARIA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	Subsecretaría de Registro
	Subsecretaría de Movilidad
	Subsecretaría Operativa
	Coordinación Operativa y de Policía Judicial
	Oficina de Asesoría Jurídica
SECRETARIA DE SALUD	Inspecciones de Tránsito
	Oficina de Asesoría Jurídica
	Subsecretaría de Salud Pública
	Subsecretaría de Seguridad Social
	Subsecretaría de Planeación y Calidad

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN

Atentamente,


 SANDRA MILENA MORÁ RUIZ
 Jefe de Archivo y Gestión Documental



SC-CER367095

