



**PASTO**  
**LA GRAN CAPITAL**  
ALCALDÍA MUNICIPAL

ARCHIVO Y GESTIÓN  
DOCUMENTAL

CIRCULAR 003

San Juan de Pasto, 8 de julio de 2021.

PARA SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y  
COORDINADORES DE OFICINA, CONTRATISTAS

Asunto: Solicitud de inventarios documentales FUID.

Teniendo en cuenta la capacitación llevada a cabo el día 7 de julio de 2021 y con el fin de dar cumplimiento al plan de mejoramiento archivístico suscrito con el Archivo General de la Nación, nos permitimos solicitar allegar a la Oficina de Archivo y Gestión Documental los inventarios documentales producidos por la dependencia a su cargo de la vigencia 2019-2020-2021 al correo [gestiondocumental@pasto.gov.co](mailto:gestiondocumental@pasto.gov.co) a más tardar hasta el día jueves 22 de julio de 2021 hasta las 4:00 pm.

El incumplimiento a esta solicitud será reportado a la Oficina de Control Interno, para lo pertinente.

Atentamente,

SANDRA MILENA MORA RUIZ

Jefe de Archivo y Gestión Documental

Anexo: FUID- Instructivo

Alcaldía de Pasto - NIT: 891280000-3  
Sitio web: [www.pasto.gov.co](http://www.pasto.gov.co) - Correo: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
Teléfono: +57(2) 7244326, Conmutador Principal: +57(2) 7244326 - Ext: 1001  
Carrera 21 B No.19-37 Edificio Jacomez