

CIRCULAR 001

San Juan de Pasto, 12 de enero de 2021.

PARA SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES Y COORDINADORES DE OFICINA.

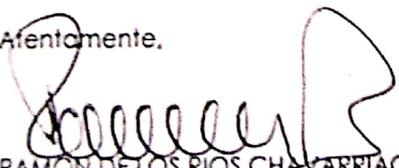
Asunto: Visita a los archivos de gestión y/o fondos acumulados.

En cumplimiento a las funciones propias de la Secretaría General y con el fin de coadyuvar al mejoramiento de la gestión documental en la Alcaldía de Pasto, nos permitimos informar que se ha contratado personal idóneo para efectuar el levantamiento un diagnóstico integral de archivos instrumento requerido para la formulación de los planes archivísticos.

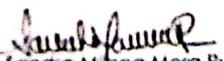
En este orden de ideas el personal se desplazará a cada dependencia para lo cual se requiere contar con la disposición de los documentos que están bajo su custodia sean archivos de gestión y/o fondos acumulados, sin importar el estado en que se encuentren, a fin de efectuar la medición de los mismos y obtener registro fotográfico respectivo.

Es importante mencionar que el entorpecimiento de esta actividad será reportada a la Oficina de Control Interno para fines pertinentes.

Afentamente,



RAMÓN DE LOS RÍOS CHAVARRIAGA
Secretario General



Elaboró: Sandra Milena Mora Ruiz
Jefe de Archivo y Gestión Documental



NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - Vía los Rosales II
Teléfonos: + (57) 2 7292747, + (57) 2 7291919, + (57) 2 7292000. - Fax: + (57) 2 7223347
Código Postal 570003. Correo electrónico: secretariageneral@pasto.gov.co
• Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento

www.pasto.gov.co