



CIRCULAR No.11

San Juan de Pasto 26 de julio de 2021

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Jefes de Departamento y Directivos de la Alcaldía de Pasto.

ASUNTO: Mantenimiento preventivo de equipos de cómputo, impresoras y escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información; Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo para el segundo semestre del 2021.

Debido a la contingencia de salud pública generada por el COVID-19, Este procedimiento se realizará teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Pasto y el sistema de seguridad y salud en el trabajo, de la Secretaría General, por tal razón, se solicita al jefe de cada dependencia, asignar una persona que esté en las oficinas, en la fecha que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización del mismo con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo.

El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo e impresoras, dará inicio el día 30 de julio de 2021, con el despacho del señor alcalde, para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que la persona asignada para recibir al equipo de mantenimiento, tenga las credenciales de acceso (usuario, contraseña), de los equipos de cómputo de la dependencia.

De igual forma se solicita los siguientes datos de contacto: nombre, celular y correo electrónico, de la persona designada por cada una de las dependencias, los cuales deben ser enviados al correo de: sistemasdeinformacion@pasto.gov.co

Gracias por su colaboración.

RAÚL ALBERTO CHÁVES SÁNCHEZ
Subsecretario de Sistemas de Información
Alcaldía Municipal

Proyectó: Fabián Nascán Ramos, contratista SSI
Alcaldía de Pasto

Anexos: formatos: gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo Equipos_computo_v1 (Alcaldía, Secretaría de Salud, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda)
gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1 (Alcaldía, Secretaría de Salud, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda)

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-021	CONSECUTIVO 1	

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 26 de julio de 2021

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	14	30/07/2021	03/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		14			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	58	06/08/2021	20/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		58			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
3	Comunicaciones Social	11	23/08/2021	24/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		11			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	10	25/08/2021	26/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	10	27/08/2021	30/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
6	Secretaría de Planeación municipal	39	31/08/2021	08/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		39			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Infraestructura y Valorización	42	13/09/2021	21/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		42			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Secretaría de Desarrollo Comunitario	20	22/09/2021	24/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		20			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Departamento de Contratación Publica	18	27/09/2021	29/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		18			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Secretaría de Agricultura	10	30/09/2021	01/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Plazas de Mercado	8	04/10/2021	04/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Secretaría General	50	05/10/2021	14/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		50			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Almacen General	8	18/10/2021	19/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Gestión Ambiental	20	20/10/2021	22/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		20			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Oficina de Control Interno	18	25/10/2021	27/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		18			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Planeación Institucional	9	28/10/2021	29/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		9			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	5	01/11/2021	02/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		5			

SEDE	CIAC	DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Oficina de SISBEN	9	05/11/2021	08/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		9			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Espacio Publico	9	09/11/2021	10/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		9			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Juventud	8	11/11/2021	11/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Archivo General	7	15/11/2021	16/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		7			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Fondo de Pensiones	6	17/11/2021	17/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		6			

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Bienestar Social	52	18/11/2021	30/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		52			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	29	01/12/2021	07/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		29			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	6	09/12/2021	09/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		6			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	4	10/12/2021	10/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		4			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	7	13/12/2021	14/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		7			

SEDE	CASONA DE TAMINANGO	DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	2	16/12/2021	16/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		2			

SEDE	CASA DE DON LORENZO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	9	20/12/2021	21/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		9			

SEDE	PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Secretaria de Cultura	13	22/12/2021	23/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		13			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Control interno disciplinario	8	27/12/2021	27/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Desarrollo económico y turismo	20	28/12/2021	30/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		20			



RAÚL CHÁVES SÁNCHEZ

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL FORMATO

CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER

VIGENCIA
30-nov-16VERSIÓN
01CÓDIGO
GTI-F-022CONSECUTIVO
1

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 26 de julio de 2021

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	10	2	30/07/2021	03/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		10	2			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	22	2	06/08/2021	20/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		22	2			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
3	Comunicaciones	3	1	22/08/2021	24/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	3	1	25/08/2021	26/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	4	1	27/08/2021	30/08/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4	1			

SEDE	CAM ANGANÓY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
6	Secretaría de Planeación municipal	9	3	31/08/2021	08/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		9	3			

SEDE	CAM ANGANÓY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
7	Infraestructura y Valorización	13	3	13/09/2021	21/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		13	3			

SEDE	CAM ANGANÓY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
8	Secretaría de Desarrollo Comunitario	13	2	22/09/2021	24/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		13	2			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
9	Departamento de Contratación Pública	3	2	27/09/2021	29/09/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	2			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
10	Secretaría de Agricultura	4	2	30/09/2021	01/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4	2			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
11	Plazas de Mercado	7	3	04/10/2021	04/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		7	3			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
12	Secretaría General	21	8	05/10/2021	14/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		21	8			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
13	Almacen General	4	1	18/10/2021	19/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
14	Gestión Ambiental	19	0	20/10/2021	22/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		19	0			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
15	Oficina de Control Interno	6	1	25/10/2021	27/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
16	Oficina de Planeación Institucional	3	1	28/10/2021	29/10/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	1	0	01/11/2021	02/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		1	0			

SEDE	CIAC		DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
18	Oficina de SISBEN	3	3	05/11/2021	08/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	3			

SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
19	Espacio Publico	6	1	09/11/2021	10/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6	1			

SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
20	Juventud	5	3	11/11/2021	11/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5	3			

SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
21	Archivo General	3	2	15/11/2021	16/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	2			

SEDE	JACOME		DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
22	Fondo de Pensiones	3	1	17/11/2021	17/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	ANTIGUO INURBE		DEPENDENCIA	BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
23	Bienestar Social	23	6	18/11/2021	30/11/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		23	6			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ		DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	22	2	01/12/2021	07/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		22	2			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	3	0	09/12/2021	09/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	0			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	1	0	10/12/2021	10/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		1	0			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	3	0	13/12/2021	13/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	0			

SEDE	CASONA DE TAMINANGO		DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	1	0	17/12/2021	17/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		1	0			

SEDE	CASA DE DON LORENZO		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	5	1	20/12/2021	21/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5	1			

SEDE	PANDIACO		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
30	Secretaría de Cultura	8	0	22/12/2021	23/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		8	0			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
31	Control interno disciplinario	3	0	27/12/2021	27/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	0			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
32	Desarrollo económico y turismo	6	0	28/12/2021	30/12/2021	Tecnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6	0			



RAÚL CHÁVES SÁNCHEZ
Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto