



CIRCULAR No. 003

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, JEFES, DIRECTORES DE DEPENDENCIA.

ASUNTO: AGENDAMIENTO PARA ASISTENCIA VIRTUAL CURSO LENGUAJE CLARO

FECHA: Pasto, 19 de abril de 2021

La Oficina de Unidad de Atención al Ciudadano adscrita a Secretaría General, atendiendo las medidas adoptadas por la Administración Municipal para la contención del riesgo de contagio del Covid 19, se permite informar que en la pagina virtual del Departamento Nacional de Planeación (DNP) se encuentra publicado el curso sobre LENGUAJE CLARO en el link <https://escuelavirtual.dnp.gov.co/>.

El mencionado curso, deberá ser realizado de forma virtual, recordamos que es de carácter obligatorio y que esta dirigido a todo el personal de servidores públicos de la Alcaldía de Pasto, de este, se expedirá certificado, previa finalización.

Cordialmente,

RAUL ALBERTO CHAVES SANCHEZ
Subsecretario Sistemas de Informacion
Unidad de Atención al Ciudadano
Secretaria General

Proyecto: Ana Cristina Granja Lopez
Unidad Atención al Ciudadano