



CIRCULAR 068

San Juan de Pasto, Diciembre 5 de 2022

PARA FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Manifestación de interés para encargo – Nivel Asistencial

Apreciados Funcionarios de Carrera Administrativa:

La Alcaldía Municipal de Pasto, continuando con el proceso de encargaturas y dando cumplimiento a lo determinado por la Ley 1960 de 2019, convoca a todos los funcionarios de carrera administrativa del nivel central y Secretaría de Educación, para que quienes se encuentren interesados en las vacantes del nivel asistencial manifiesten su interés, mediante comunicación oficial a través del correo institucional [talentohumano@pasto.gov.co](mailto:talentohumano@pasto.gov.co)

La manifestación de interés a ser encargados, deberá hacerla llegar hasta las **6:00 p.m, del 15 de diciembre de 2022**, para la vacantes detalladas a continuación de conformidad con el cumplimiento estricto de los requisitos mínimos (estudios, experiencia y evaluación del desempeño), perfiles y competencias laborales definidas para las vacantes identificadas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales respectivo.

Efectuada la manifestación de interés por uno o varios aspirantes, la Subsecretaría de Talento Humano hará uso de los métodos establecidos en el Criterio Unificado para Encargos (Pruebas psicométricas y nivel de desarrollo obtenido en los compromisos comportamentales de la EDL), a fin de establecer quién de los servidores de carrera poseen las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que será provisto a través de encargo hasta que se surta por lista de elegibles.

Una vez agotado el procedimiento de selección se publicará por el término de diez (10) días hábiles el acto administrativo, mediante el cual se otorga el encargo, con el objeto de garantizar los principios de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad del Proceso.

Se recomienda tener actualizadas sus historias laborales a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos (estudios, EDL).



CARGO A PROVEER

EMPLEO A PROVEER	COD	GRADO	SECTOR	TIPO VACANCIA	REQUISITOS DEL CARGO	PROPOSITO PRINCIPAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  5 (VACANTES)	407	05	CENTRAL	TEMPORAL	Aprobación de educación básica primaria y dieciséis (16) meses de experiencia laboral.	Realizar actividades de apoyo administrativo y complementarias caracterizadas en labores de ejecución en oficina que contribuya al correcto funcionamiento de la dependencia.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  1 (VACANTE)			EDUCACIÓN	TEMPORAL	Aprobación de educación básica primaria y dieciséis (16) meses de experiencia laboral.	Realizar actividades de apoyo administrativo y complementarias caracterizadas en labores de ejecución en la dependencia asignada que contribuya al correcto funcionamiento de la Institución y/o Centro Educativo del Municipio de Pasto.

Atentamente,

JUAN PABLO RODRÍGUEZ CHAVES  
Subsecretario Talento Humano

Sonia Hernández Peña