

San Juan de Pasto, 17 de septiembre de 2024.

CIRCULAR No. 030

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Jefes de Departamento y Directivos de la Alcaldía de Pasto.

ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner correspondiente al segundo semestre de año 2024.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de la actividad con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo de oficina. Además, **se solicita de manera obligatoria que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.** El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y escáner dará inicio el día 23 de septiembre del año en curso, con el Despacho del Señor Alcalde.

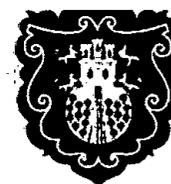
Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo posean las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y cuenten con la disponibilidad para tal fin.

De antemano, agradecemos la atención y colaboración prestada.

MARLON STEVEN MORA SALAS
Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaria General - Alcaldía Municipal de Pasto

Proyectó: Ing.  JESSY LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.
Técnico Operativo SSI.

Anexos:
Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo_equipos_computo_v1 (Alcaldía).
Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1 (Alcaldía).



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-021	CONSECUTIVO 1

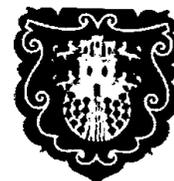
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 13 de septiembre de 2024

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	29	23/09/2024	27/09/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total Equipos		29			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	79	30/09/2024	17/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total Equipos		79			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
3	Oficina de Comunicación Social	16	18/10/2024	22/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total Equipos		16			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	14	23/10/2024	24/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total Equipos		14			



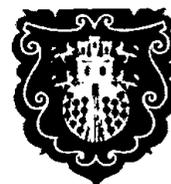
SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	12	25/10/2024	28/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	CIAC	DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	17	29/10/2024	31/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		17			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Oficina de Planeación Institucional	28	23/09/2024	25/09/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		28			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Secretaría de Planeación Municipal	44	26/09/2024	2/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		44			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaría de Infraestructura y Valorización	55	3/10/2024	10/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		55			



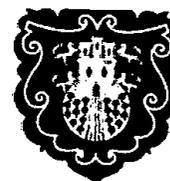
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Secretaría de Desarrollo Comunitario	31	11/10/2024	16/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		31			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Departamento Administrativo de Contratación Pública	19	17/10/2024	18/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		19			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Secretaria de Agricultura	13	21/10/2024	21/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		13			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Dirección de Plazas de Mercado	17	22/10/2024	23/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		17			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Secretaria General	77	24/10/2024	6/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		77			



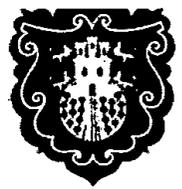
SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	ALMACÉN GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Almacén General	10	7/11/2024	7/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Secretaria de Gestión Ambiental	21	8/11/2024	12/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		21			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Control Interno	17	13/11/2024	14/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		17			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Oficina de Asuntos Internacionales	6	15/11/2024	15/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		6			

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Bienestar Social	72	18/11/2024	27/11/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total Equipos		72			



SEDE	JACOMEZ	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	13	23/09/2024	26/09/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		13			

SEDE	JACOMEZ	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Juventud	10	27/09/2024	1/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	JACOMEZ	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Archivo General	10	2/10/2024	4/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	JACOMEZ	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	10	7/10/2024	9/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

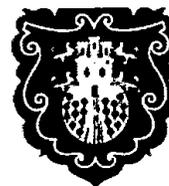


SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	31	10/10/2024	24/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		31			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	8	25/10/2024	29/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	7	30/10/2024	31/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		7			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	4	1/11/2024	1/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		4			

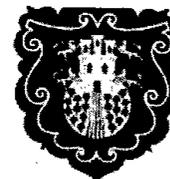


SEDE	CASONA TAMINANGO	DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	2	5/11/2024	5/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		2			

SEDE	CASA DE DON LORENZO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	2	6/11/2024	6/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		2			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Control interno disciplinario	9	7/11/2024	12/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		9			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Desarrollo Economico y Turismo	17	13/11/2024	20/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		17			



SEDE	CENTRO CULTURAL PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Secretaria de Cultura	17	21/11/2024	28/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		17			

MARLON STEVEN MORA SALAS
Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-022	CONSECUTIVO 1

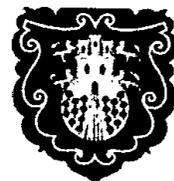
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 13 de septiembre de 2024.

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA		DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	20	6	23/09/2024	27/09/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		20	6			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	35	2	30/09/2024	17/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		35	2			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA		OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
3	Oficina de Comunicación Social	2	1	18/10/2024	22/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		2	1			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA		SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	3	1	23/10/2024	24/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		3	1			



SEDE	SAN ANDRÉS		DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	3	2	25/10/2024	28/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	2			

SEDE	CIAC		DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	3	3	29/10/2024	31/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	3			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
7	Oficina de Planeación Institucional	6	1	23/09/2024	25/09/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
8	Secretaría de Planeación Municipal.	8	3	26/09/2024	2/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		8	3			



SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
9	Secretaría de Infraestructura y Valorización.	17	2	3/10/2024	10/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total		17	2			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
10	Secretaria de Desarrollo Comunitario	22	1	11/10/2024	16/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total		22	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
11	Departamento Administrativo de Contratación Pública.	7	6	17/10/2024	18/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total		7	6			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
12	Secretaria de Agricultura	5	2	21/10/2024	21/10/2024	Técnico 1, Técnico 2, Técnico 3, Técnico 4.
Total		5	2			



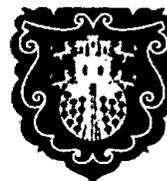
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
13	Dirección de Plazas de Mercado	7	0	22/10/2024	23/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		7	0			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
14	Secretaria General	26	11	24/10/2024	6/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		26	11			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	ALMACÉN GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
15	Almacén General	4	1	7/11/2024	7/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		4	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
16	Secretaria de Gestión Ambiental	13	1	8/11/2024	12/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		13	1			

SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
17	Oficina de Control Interno	5	1	13/11/2024	14/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		5	1			



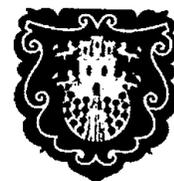
SEDE	CAM ANGANOY		DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
18	Oficina de Asuntos Internacionales	3	0	15/11/2024	15/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	0			

SEDE	ANTIGUO INURBE		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
19	Secretaria de Bienestar Social	38	10	18/11/2024	27/11/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		38	10			

SEDE	JACOMEZ		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	6	1	23/09/2024	26/09/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6	1			

SEDE	JACOMEZ		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
21	Dirección de Juventud	3	1	27/09/2024	1/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	JACOMEZ		DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
22	Archivo General	2	4	2/10/2024	4/10/2024	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		2	4			



SEDE	JACOMEZ		DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	3	1	7/10/2024	9/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		3	1			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	14	0	10/10/2024	24/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		14	0			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	4	1	25/10/2024	29/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		4	1			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	5	0	30/10/2024	31/10/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		5	0			

SEDE	EXTERNAS		DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	3	0	1/11/2024	1/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		3	0			

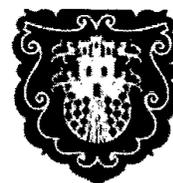


SEDE	CASONA DE TAMINANGO		DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	1	0	5/11/2024	5/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		1	0			

SEDE	CASA DE DON LORENZO		DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	0	0	6/11/2024	6/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		0	0			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
30	Control Interno Disciplinario	3	2	7/11/2024	12/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		3	2			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16		DEPENDENCIA	DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
31	Desarrollo Economico y Turismo	3	0	13/11/2024	20/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.
Total		3	0			



SEDE	CENTRO CULTURAL PANDIACO		DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA			
	ÍTEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCÁNER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
					INICIO	FIN	
32	Secretaria de Cultura	7	0	21/11/2024	28/11/2024	Técnico 1, Tecnico 2, Tecnico 3, Tecnico 4.	
Total		7	0				

MARLON STEVEN MORA SALAS
 Subsecretario Sistemas de Información
 Secretaría General - Alcaldía de Pasto