



San Juan de Pasto, 25 de septiembre de 2024.

**CIRCULAR No. 031**

PARA: SECRETARIAS DE EDUCACIÓN, HACIENDA, SALUD Y TRANSITO.

ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner en: Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Secretaria de Tránsito y Secretaria de Hacienda para el segundo semestre del presente año, conforme a los cronogramas anexos establecidos por las dependencias mencionadas, estas actividades se llevaran a cabo por el personal de sistemas de estas dependencias.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. Además, **se solicita de manera obligatoria, que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el periodo de tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.**

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo cuenten con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y la disponibilidad para tal fin.

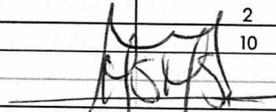
De antemano, agradecemos la atención y colaboración prestada.

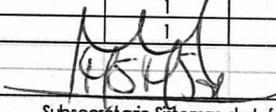
MARLON STEVEN MORA SALAS  
Subsecretario de Sistemas de Información  
Secretaría General - Alcaldía Municipal de Pasto.

Proyectó: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO.  
Técnico Operativo SSI.

Anexos:

Formato gti\_f\_021\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_equipos\_computo\_v1  
(Secretaría de Salud, secretaria de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).  
Formato gti\_f\_022\_cronograma\_mantenimiento\_preventivo\_impresoras\_escaner\_v1  
(Secretaría de Salud, Secretaria de Educación, Secretaría de Tránsito y Secretaría de Hacienda).

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO</b>				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	GII-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		11 de enero de 2024			
SEDE	Anganoy	DEPENDENCIA	Secretaría de Salud		
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	16	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	9	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	3	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	6	15/01/2024	31/03/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	21	1/04/2024	15/05/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	18	1/04/2024	15/05/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	7	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	4	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
10	SEM	3	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	4	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
12	ZOONOSIS	2	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
13	PORTATILES	10	16/05/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					

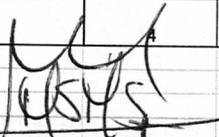
 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER</b>					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GII-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:						
SEDE:	DEPENDENCIA:					
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	SEGURIDAD SOCIAL	2	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
2	JURIDICA	3	2	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
3	DIRECCION	1	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
4	FINANCIERA	1	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
5	SALUD AMBIENTAL	2	1	1/02/2024	15/04/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
6	SALUD PUBLICA	4	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
7	PLANEACION Y CALIDAD	1	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
8	SISTEMAS	0	0	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
9	APOYO LOGISTICO	2	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
11	RED DE FRIO	1	1	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
21	ZOONOSIS	1	0	16/04/2024	30/06/2024	CONTRATISTA MANTENIMIENTO SMS
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						

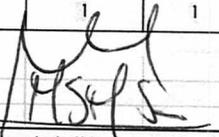


 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO</b>				
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16	01	GTIF-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		10/09/2024			
SEDE	DEPENDENCIA	TRÁNSITO			
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
	UPJ	4	18/09/2024	19/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Almacén	2	20/09/2024	20/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Inspecciones	18	23/09/2024	27/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Operativa	8	30/09/2024	4/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Jurídica	20	7/10/2024	18/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Despacho	9	21/10/2024	25/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Seguridad Vial	6	28/10/2024	31/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Financiera	5	1/11/2024	6/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Movilidad	9	7/11/2024	13/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Registro	2	14/11/2024	15/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Sistemas	6	18/11/2024	22/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto					

 ALCALDÍA DE PASTO	<b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER</b>					
VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16	01	GTIF-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:		10/09/2024				
SEDE:	DEPENDENCIA: TRÁNSITO					
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	UPJ	3		18/09/2024	19/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Almacén	2		20/09/2024	20/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Inspecciones	4	1	23/09/2024	27/09/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Operativa	2	1	30/09/2024	4/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Jurídica	3	1	7/10/2024	18/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Despacho	2	1	21/10/2024	25/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Seguridad Vial	5	2	28/10/2024	31/10/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Movilidad	3	1	1/11/2024	6/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Registro	1		7/11/2024	13/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	Sistemas	1	1	14/11/2024	15/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
	financiera	2	1	18/11/2024	22/11/2024	OFICINA DE SISTEMAS
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						



 <b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>						
NOMBRE DEL FORMATO						
<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO</b>						
VIGENCIA		VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO		
30-nov-16		01	GII-F-021			
FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA:		11/01/2024				
SEDE:	CAM CENTRO		DEPENDENCIA:	HACIENDA		
ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO	ESTADO
			INICIO	FIN		
1	Cobro Coactivo	17	2/07/2024	19/07/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
2	Sobretasa	3	22/07/2024	26/07/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
3	Ingresos	16	29/07/2024	16/08/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
4	Industria y Comercio	18	20/08/2024	13/09/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
5	Tesoreria	17	16/09/2024	11/10/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
6	Despacho	8	15/10/2024	25/10/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
7	Juridica	5	29/10/2024	8/11/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
8	Presupuesto	6	12/11/2024	23/11/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
9	Contabilidad	6	26/11/2024	11/12/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
10	Sistemas		12/12/2024	27/12/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto						

 <b>PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>							
NOMBRE DEL FORMATO							
<b>CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER</b>							
VIGENCIA		VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO			
30-nov-16		01	GII-F-022				
FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA:		11/01/2024					
SEDE:	CAM CENTRO		DEPENDENCIA:	HACIENDA			
ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO	ESTADO
				INICIO	FIN		
	Ingresos	4		2/07/2024	19/07/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
	Tesoreria	5	2	22/07/2024	26/07/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
	Industria y Comercio	2	2	29/07/2024	16/08/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
	Cobro Coactivo	3		20/08/2024	13/09/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	Cumplido
	Despacho	3	1	16/09/2024	11/10/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
	Juridica	1		15/10/2024	25/10/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
	Presupuesto	1		29/10/2024	8/11/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
	Contabilidad	1	1	12/11/2024	23/11/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
	Sistemas	1	1	26/11/2024	11/12/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
	Sobretasa	1	1	12/12/2024	27/12/2024	Edgar Guerrero Mario Pinchao	
 Subsecretario Sistemas de Información Secretaría General - Alcaldía de Pasto							

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	7	2 de julio 2024	10 de julio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
2	DESPACHO	3	11 de julio 2024	16 de julio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	9	17 de julio 2024	30 de julio 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	3	31 de julio 2024	2 de Agosto 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
5	OF. ASESORA DE INSPECCION Y VIGILANCIA	16	5 de Agosto 2024	28 de Agosto 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
6	PRESTACIONES SOCIALES	5	29 de Agosto 2024	4 de septiembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
7	SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIERA	11	5 de septiembre 2024	19 de septiembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
8	OFICINA DE BIENESTAR	4	20 de septiembre 2024	25 de septiembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
9	OFICINA JURÍDICA	7	26 de septiembre 2024	4 de octubre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
10	OFICINA CONTRATACIÓN	4	7 de octubre 2024	10 de octubre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	13	11 de octubre 2024	29 de octubre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
12	TALENTO HUMANO	6	30 de octubre 2024	7 de noviembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
13	HISTORIAS LABORALES	5	8 de noviembre 2024	15 de noviembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	16	18 de noviembre 2024	6 de diciembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
15	OFICINA NÓMINA	3	9 de diciembre 2024	12 de diciembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
16	ESCUELAS DE MUSICA	1	13 de diciembre 2024	13 de diciembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	8	16 de diciembre 2024	20 de diciembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
18	ESCALAFON	5	23 de diciembre 2024	30 de diciembre 2024	Jaime Rodríguez - Jaime Bastidas
		126			

Elaboro: Jaime Rodríguez R.  
Técnico Administrativo SEM

Subsecretario Sistemas de Información  
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC	3	2	2 de julio 2024	10 de julio 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
2	DESPACHO	1	1	11 de julio 2024	16 de julio 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
3	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	4	2	17 de julio 2024	30 de julio 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
4	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	2	1	31 de julio 2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
5	VIGILANCIA	8	4	5 de Agosto 2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
6	PRESTACIONES SOCIALES	2	1	29 de Agosto 2024	septiembre	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
7	SUBSECRETARIA ADITIVA Y FINANCIER	4	2	2024	septiembre	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
8	OFICINA DE BIENESTAR	3	2	2024	septiembre	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
9	OFICINA JURÍDICA	5	1	2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
10	OFICINA CONTRATACIÓN	3	1	7 de octubre 2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
11	SUBSECRETARIA DE COBERTURA	7	2	11 de octubre 2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
12	TALENTO HUMANO	5	2	30 de octubre 2024	noviembre	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
13	HISTORIAS LABORALES	4	1	8 de noviembre 2024	noviembre	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
14	SUBSECRETARIA DE CALIDAD	5	1	2024	2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
15	NÓMINA	3	1	9 de diciembre 2024	diciembre 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
16	ESCUELAS DE MUSICA	1		2024	diciembre 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
17	SISTEMAS Y COMUNICACIONES	3	2	2024	diciembre 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez
18	ESCALAFON	2	1	2024	diciembre 2024	Jaime Bastidas - Jaime Rodríguez

Elaboro: Jaime Rodríguez R.  
Técnico Administrativo SEM

Subsecretario Sistemas de Información  
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

NIT: 891280000-3  
 CAM Angany - los Rosales II  
 Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301  
 Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co  
 - Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -