

CIRCULAR No. 005

San Juan de Pasto, 23 de abril 2024

DE: SUBSECRETARIA DE APOYO LOGÍSTICO – ALMACEN GENERAL

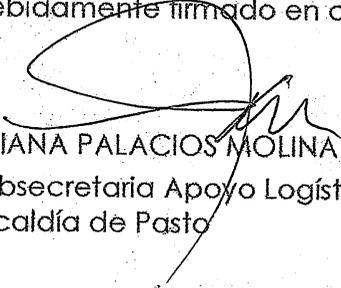
PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, JEFES
Y COORDINADORES DE OFICINA, PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTAS

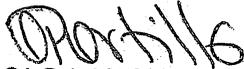
ASUNTO: Utilización Formato al_f_037_solicitud_de_entrega_de_elementos_v2. ✓

La Subsecretaría de Apoyo Logístico – Almacén General se permite informar a todas las dependencias de la administración municipal que dentro de los procesos y procedimientos de esta dependencia existe el formato al_f_037_solicitud_de_entrega_de_elementos_v2, mediante el cual, deben solicitar las necesidades en cafetería, aseo y papelería.

Esta Subsecretaria se abstiene de realizar entrega de los pedidos a aquellas dependencias que lo hacen a través del correo institucional mediante oficio.

Por su parte el formato: al_f_037_solicitud_de_entrega_de_elementos_v2 debe estar debidamente firmado en original por el jefe de cada dependencia.


LILIANA PALACIOS MOLINA
Subsecretaria Apoyo Logístico
Alcaldía de Pasto


OLGA LUCIA PORTILLA GIRALDO
Almacenista General

copia. Despacho Alcalde
Control Interno.

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1720, 1722
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -