

Pasto, 22 de mayo de 2025

CIRCULAR No. 012

PARA: PERSONAL DE PLANTA Y ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA ENTIDAD.
ASUNTO: Lineamientos para el uso de formatos de listado de asistencia y actas de reunión.

La presente comunicación tiene como finalidad informar que la Subsecretaría de Sistemas de Información, en el marco de la adecuada aplicación de la política de protección de datos personales, ha establecido los siguientes lineamientos y decisiones respecto al uso de formatos de listado de asistencia:

- Los formatos de listados de asistencia solo podrán existir en el proceso de relacionamiento con la ciudadanía.
- Se ha diseñado el formato de listado de asistencia sin datos de contacto para aquellas reuniones en el que únicamente se necesite dar fe de la asistencia de personas a una actividad o evento, dicho formato es el RCC-F-006 "REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES O EVENTOS" disponible en el siguiente enlace: <https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/documentos-intranet/269-relacionamiento-con-la-ciudadania/298-formatos-relacionamiento-con-la-ciudadania?download=8861:rcc-f-006-registro-de-asistencia-actividades-o-eventos-v1>
- Se ha diseñado el formato de listado de asistencia con datos de contacto para aquellas reuniones donde se necesite establecer contacto con los asistentes, dicho formato es el RCC-F-005 REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES O EVENTOS CON DATOS DE CONTACTO disponible en el siguiente enlace: <https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/documentos-intranet/269-relacionamiento-con-la-ciudadania/298-formatos-relacionamiento-con-la-ciudadania?download=8860:rcc-f-005-registro-de-asistencia-actividades-o-eventos-con-datos-de-contacto-v1>
- No está permitido utilizar los listados de asistencia como herramientas de caracterización de usuarios ya que esto puede prestarse para vulnerar la política de protección de datos personales, para ello se deberá utilizar los instrumentos adecuados, bajo la orientación de la Unidad de Atención al Ciudadano.

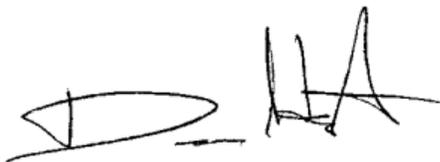
- El formato de registro de asistencia a reuniones que existía en el proceso de gestión documental (GD-F-025 REGISTRO DE ASISTENCIA) ha sido eliminado, por lo tanto, no se debe seguir utilizando.
- Se ha identificado el uso ineficiente de papel al registrar asesorías individuales o con pocas personas utilizando el formato grupal de registro de asistencia. Por ello, se ha creado un nuevo formato específico: RCC-F-007 "REGISTRO DE ASESORIAS", el cual deberá ser utilizado cuando se atienda reuniones pequeñas de orientación, acompañamiento o asesoría, dicho formato se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://www.intranetpasto.gov.co/index.php/documentos-intranet/269-relacionamiento-con-la-ciudadania/298-formatos-relacionamiento-con-la-ciudadania?download=8871:rcc-f-007-registro-de-asesorias-v1>

Se invita a todas las dependencias a implementar su uso de manera inmediata.

Finalmente, se recuerda que dentro del proceso de Gestión Documental se ha creado el formato GD-F-038, denominado "ACTA DE REUNIÓN" para utilizar cuando corresponda el respectivo levantamiento de acta de reunión, el formato oficial se encuentra disponible en intranet para dicho fin. Se hace extensiva la invitación a todas las áreas a utilizarlo en el desarrollo de reuniones institucionales, comités y encuentros formales, con el fin de garantizar la adecuada documentación y trazabilidad de las decisiones tomadas.

Agradecemos la atención prestada y solicitamos la aplicación de estas disposiciones para asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia documental y de relacionamiento con la ciudadanía.

Atentamente,



LIC. DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
Alcaldía de Pasto

Revisó: Ing. EDUARDO ANDRÉS HERNÁNDEZ ZAMBRANO - Contratista
Proyectó: GABRIELA STEFANY HERRERA BURBANO- Contratista SSI