

CIRCULAR 03 DE 2025

DE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

PARA: SECRETARIOS, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA, SUPERVISORES Y DEMÁS FUNCIONARIOS A CARGO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

ASUNTO: Socialización de Nuevos Formatos de Supervisión y Cumplimiento

FECHA: 23 de enero de 2025

Con el fin de optimizar nuestros procesos de supervisión y cumplimiento, el Departamento de Administración de Contratos Públicos (DACP) ha elaborado dos nuevos formatos que se implementarán a partir del mes de **febrero** del año en curso, Estos formatos están diseñados para mejorar la eficiencia y la transparencia en el manejo de los contratos y garantizar que se cumplan los estándares establecidos.

Detalles de los Nuevos Formatos:

1. **Formato de Supervisión de Contratos**
co_f_077_informe_de_supervisión_de_servicios_profesionales_y_apoyo_a_al_gestion_v1:

Para la revisión y evaluación periódica del cumplimiento de los contratos, Con el objetivo de garantizar la transparencia y la eficacia en la gestión de recursos, se implementa una revisión y evaluación periódica del cumplimiento de los contratos. Este proceso permitirá identificar posibles desviaciones, asegurar la correcta ejecución de las actividades acordadas y fomentar un ambiente de cumplimiento normativo

2. **Formato de Informe de Ejecución**
co_f_078_certificado_final_de_cumplimiento_v1:

Para detallar el progreso y los resultados obtenidos por el personal contratado, como objetivo presentar un análisis exhaustivo del progreso y los resultados alcanzados en la ejecución del contrato. A través de la recopilación de datos clave, se evaluarán los avances realizados el proceso, Este documento busca proporcionar una visión clara y concisa de la ejecución del contrato

Acciones Recomendadas:

1. Revisión de Documentos: Se adjuntan los nuevos formatos a esta circular para su revisión detallada,
2. Implementación: A partir del mes de **febrero** del año en curso, se deberán utilizar obligatoriamente los nuevos formatos en todos los informes de supervisión y cumplimiento.

Agradecemos su atención y colaboración en la implementación de estos nuevos formatos, los cuales contribuirán significativamente a mejorar nuestras prácticas de supervisión y cumplimiento.

Atentamente,



DIANA CAROLINA MOSQUERA CALONGE

Directora Departamento Administrativo de Contratación Pública
Alcaldía de Pasto
Sede CAM Anganoy vía Rosales II