



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VIGENCIA 12 - May - 14	VERSIÓN 02	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 1 de 4
---------------------------	---------------	--------------------	------------------

NOMBRE DEL PROCESO	GESTION CULTURAL Y ARTÍSTICA	SIGLA DEL PROCESO	GCA	TIPO DE PROCESO	MISIONAL
LÍDER DEL PROCESO	GABRIEL EDUARDO NIEVA NARVAEZ SECRETARIO DE CULTURA (E).	DEPENDENCIAS VINCULADAS AL PROCESO			
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, cómo, para qué)	Coordinar procesos culturales a través de la formación y promoción de iniciativas artístico culturales y de la cultura ciudadana, para dinamizar la identidad, la ciudadanía y el patrimonio, entendidos desde la diversidad.				
ALCANCE DEL PROCESO	Desde la identificación de necesidades hasta el desarrollo de programas de cultura artística y cultura ciudadana.				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Comunidad Administración municipal. Organismos de orden municipal y nacional.	Necesidades y/o solicitudes de formación. Plan de Desarrollo Normatividad	Elaboración del Plan de Acción. Formulación de proyectos. Determinar recursos Financieros, técnicos y humanos. Elaborar cronograma de actividades Cronograma de Campañas de Cultura Ciudadana.	Desarrollo de talleres de danza, artes plásticas, música y carnaval. Realizar eventos culturales. Apoyar a iniciativas artístico culturales Fomentar hábitos de lectura y escritura. Realización de campañas de Cultura Ciudadana.	Cumplimiento del plan de acción. Cumplimiento de cronograma. Satisfacción del participante Cumplimiento de las actividades de los proyectos Cumplimiento de cronograma de campañas	Replantear acciones del Plan. Ajustar la propuestas pedagógica. Reprogramar actividades y/o campañas.	programas artístico culturales fortalecidos. Hábitos de cultura ciudadana mejorados	Comunidad Administración municipal. ONG Entidades de orden público y privado Comunidad



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VIGENCIA

12 - May - 14

VERSIÓN

02

CÓDIGO

MC-C-001

PAGINA

2 de 4

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Administración Municipal Entidades públicas de orden nacional, departamental y municipal Comité de cultura ciudadana Comunidad Instituciones Educativas Empresa privada	Plan de desarrollo Normatividad Recursos, apoyo técnico y operativo Solicitudes Recursos logísticos	Formular proyecto Cronograma de actividades de cultura ciudadana Identificar recursos necesarios	Articulación con entidades que conforman comité de cultura ciudadana Socializar cronograma de actividades con líderes comunitarios Desarrollo de actividades y/o campañas de cultura ciudadana	Cumplimiento de cronograma Asistencia significativa de la comunidad en el evento Cumplimiento de compromisos del comité	Reprogramación de actividades Reportar mediante oficio incumplimiento y solicitar en comité acatar compromisos acordados	Comunidad sensibilizada en Cultura Ciudadana	Comunidad Instituciones educativas
Entidades públicas de orden nacional, departamental y municipal Consejo Municipal de cultura	Apoyo técnico Plan decenal nacional y departamental Información	Reuniones con consejo municipal de cultura	Formular el plan decenal	Plan cumpla con lineamiento de orden nacional y departamental	Ajustar plan	Plan decenal de cultura aprobado	Comunidad artística y cultural



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VIGENCIA 12 - May - 14	VERSIÓN 02	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 4 de 4
----------------------------------	----------------------	---------------------------	-------------------------

No.	ACTUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

VIGENCIA 12 - May - 14	VERSIÓN 02	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 3 de 4
---------------------------	---------------	--------------------	------------------

Recursos	Requisitos Aplicables de la Norma de calidad	Requisitos Componentes MECI	Legales
Financieros: recursos asignados al proceso Humanos: personal de planta y contratistas. Logísticos: muebles y equipos de oficina. Equipos de comunicación Papelería Tecnológicos : N.A	4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5, 7.1, 7.2, 7.4, 7.5, 8	1.2.2 modelo de operación por procesos. 1.2.4 indicadores de gestión 1.2.5 políticas de operación. 1.3 componente administración del riesgo. 2.1.1 autoevaluación del control y gestión. 2.3 componentes planes de mejoramiento. 3. eje transversal información y comunicación	Ver normograma

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
		Riesgos	Indicadores	Seguimiento
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Ver mapas de riesgo	Ver ficha de indicadores	Control de servicio no conforme Auditorías internas, Evaluación informes de gestión, Encuestas de satisfacción, Acciones (planes de mejoramiento).

Aprobado: Líder del proceso

Gabriel E. Nieva N.

Firma

Fecha actualización: 25/09/2014