



**CIRCULAR No. 052**

San Juan de Pasto, 31 de julio de 2025

PARA: Secretarios, Subsecretarios, Jefes de oficina.

ASUNTO: Plan Institucional de Capacitaciones 2025

La Subsecretaria de Talento Humano en el marco de la implementación del Plan Institucional de Capacitaciones 2025, solicita de manera atenta a todos los líderes de los procesos ya sean secretarios de despacho, asesores, subsecretarios, jefes de oficina o directores la identificación de las capacitaciones a las que deberán asistir los funcionarios de su dependencia, para lo cual se requiere que cada uno convoque a una reunión con su equipo de trabajo donde se desarrollen los siguientes puntos:

1. Se debe Identificar y definir, de manera objetiva a que capacitaciones asistirá cada funcionario según su manual de funciones, compromisos concertados y necesidades de fortalecimiento profesional.
2. Dejar constancia mediante acta de la reunión, lo siguiente:
  - Que la decisión fue consultada y socializada con los funcionarios.
  - El compromiso de los jefes de permitir la asistencia de los funcionarios a las capacitaciones asignadas.
  - El compromiso de los funcionarios de asistir puntualmente a dichas actividades formativas.
3. Se deberá diligenciar un archivo en Excel donde se especifique Nombre, Cedula, Cargo, Sede y capacitaciones a las que va a asistir cada funcionario.
4. El acta junto con el archivo en Excel deberá ser enviado al correo [bienestarycapacitaciones@pasto.gov.co](mailto:bienestarycapacitaciones@pasto.gov.co) hasta las 6:00 pm del 12 de agosto de la presente vigencia.
5. Se recuerda que al ser un proceso de carácter obligatorio el no cumplimiento de este se informará a la Oficina de Control Interno.

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1330

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



Para esto deberá tener en cuenta la siguiente información:

**Modalidad:** Presencial

**Beneficiarios:** Funcionarios de libre nombramiento y remoción, carrera administrativa, periodo de prueba, provisionales de todos los niveles y trabajadores oficiales.

**Cronograma:**

	CAPACITACION	HORAS	HORARIO
1	Empatía como habilidad social	8 horas	Agosto 22, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
2	Mejoramiento de la comunicación – comunicación asertiva	12 horas	Septiembre 3, de 8:00 am a 12:00 m Septiembre 17, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
3	Servicio al ciudadano	12 horas	Agosto 20, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm Agosto 27, de 8:00 a 12:00 m
4	Identidad Nacional y del servicio publico	12 horas	Septiembre 2, de 8:00 a 12:00 m Septiembre 10 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
5	Construcción de paz y dialogo social	16 horas	Agosto 19 y 26, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
6	Acceso a servicios básicos como la salud, la educación y la vivienda	16 horas	Noviembre 6 y 20, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
7	Sentido y función del servidor publico en el gobierno del cambio	16 horas	Octubre 15 y 22, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
8	Cambio climático y desafíos desde la ciudadanía	16 horas	Octubre 21 y 28, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
9	Principios de la función publica	16 horas	Noviembre 5 y 12, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
10	Justicia de género, étnica y racial	24 horas	Septiembre 9, 16 y 25 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
11	Apropiación y uso de la tecnología	24 horas	Septiembre 24, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm Octubre 1 y 8, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
12	Gestión Documental	32 horas	Septiembre 15, 22 y 29, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1330

Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)

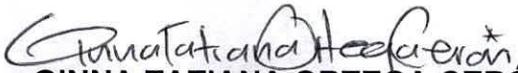
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



			Octubre 6, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
13	Inglés A1	40 horas	Agosto 21 y 28, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm Septiembre 4, 11 y 18 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
14	Inglés A2	40 horas	Septiembre 23 y 30, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm Octubre 7, 14 y 20, de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
15	Inglés B1	40 horas	Noviembre 4, 11, 18, 21 y 25 de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Anticipo agradecimientos por su colaboración,

Cordialmente

  
**GINNA TATIANA ORTEGA CERÓN**  
Subsecretaria de Talento Humano

Proyecto: Lorena Santacruz Rivera  
Auxiliar Administrativo

NIT: 891280000-3  
CAM Anganoy - los Rosales II  
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1330  
Correo electrónico: [contactenos@pasto.gov.co](mailto:contactenos@pasto.gov.co)  
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -