

San Juan de Pasto, 2 de marzo de 2026.

CIRCULAR 009

PARA: SECRETARIOS, SUBSECRETARIOS, JEFES DE DEPENDENCIA, PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATO DE LA ALCALDÍA DE PASTO

ASUNTO: ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaría de Sistemas de Información Comunica que se adelantará el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner correspondiente al primer semestre de año 2026.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo. Además, se solicita de manera obligatoria que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el tiempo en el cual se adelantará el procedimiento de mantenimiento. Por otra parte, se ejecutará de manera conjunto con el proceso mencionado, la verificación de licenciamiento de Microsoft Office y antivirus en todos los equipos a intervenir. Además, se llevará a cabo la actualización a sistema operativo Windows 11 en los equipos que cumplan con los requisitos mínimos de sistema y que no hayan llevado a cabo su actualización manual o automática.

El cronograma de mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y escáner dará inicio el día 9 de marzo del año en curso, con el Despacho del Señor Alcalde, Secretaria de Planeación Municipal y Oficina de Planeación de Gestión Institucional.

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo posean y suministren las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y cuenten con la disponibilidad para tal fin.

Gracias por su colaboración.



Lic. DARIO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaria General – Alcaldia de Pasto.



Proyecto: Ing. JESSYHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO
Técnico Administrativo SSI

Anexos:

Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo_equipos_computo_v1

Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO
	30-nov-16	01	GTI-F-021	1

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 22 DE ENERO DE 2026.

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	25	9/03/2026	12/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		25			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	90	13/03/2026	10/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		90			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
3	Comunicaciones Social	18	13/04/2026	15/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		18			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	14	16/04/2026	17/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		14			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	12	20/04/2026	21/04/2026	Técnico 1, Técnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	CIAC	DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	26	22/04/2026	27/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		26			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Secretaria de Planeación Municipal	45	9/03/2026	13/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		45			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Infraestructura y Valorización	53	16/03/2026	24/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		53			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaria de Desarrollo Comunitario	32	25/03/2026	6/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		32			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Departamento de Contratación Publica	21	7/04/2026	8/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		21			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Secretaria de Agricultura	12	9/04/2026	9/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Dirección de Plazas de Mercado	17	10/04/2026	13/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		17			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Secretaria General	78	14/04/2026	24/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		78			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Almacén General	20	27/04/2026	28/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		20			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Secretaria de Gestión Ambiental	25	29/04/2026	4/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		25			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	16	5/05/2026	6/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		16			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	6	7/05/2026	7/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		6			



ALCALDÍA
DE PASTO

Subsecretaría de Sistemas de Información

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Bienestar Social	93	8/05/2026	22/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		93			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Oficina de Planeación y Gestión Institucional	25	9/03/2026	18/03/2026	1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		25			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	10	19/03/2026	24/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		10			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Juventud	12	25/03/2026	6/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Archivo General	7	7/04/2026	8/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		7			

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



ALCALDÍA
DE PASTO

Subsecretaría de Sistemas de Información

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	12	9/04/2026	14/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		12			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	37	15/04/2026	30/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		37			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	8	4/05/2026	6/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		8			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	7	7/05/2026	8/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		7			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	4	11/05/2026	11/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		4			

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



ALCALDÍA
DE PASTO

Subsecretaría de Sistemas de Información

SEDE	CASONA DE TAMINANGO	DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	2	12/05/2026	12/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		2			

SEDE	CASA DE DON LORENZO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	11	13/05/2026	19/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		11			

SEDE	PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Control interno disciplinario	15	20/05/2026	26/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		15			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Desarrollo económico y Turismo	11	27/05/2026	1/06/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		11			

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -



SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Secretaria de Cultura	27	2/06/2026	16/06/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total Equipos		27			


Subsecretario de Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCÁNER			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO
	30-nov-16	01	GTI-F-022	

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 22 DE ENERO DE 2026.

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	DESPACHO ALCALDÍA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Despacho del Alcalde	17	9/03/2026	12/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		17			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
2	Secretaría de Gobierno	43	13/03/2026	10/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		43			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	OFICINA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
3	Oficina de Comunicación Social	4	13/04/2026	15/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA MUJER		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
4	Secretaría de la Mujer	4	16/04/2026	17/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4			

SEDE	SAN ANDRÉS	DEPENDENCIA	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
5	Unidad de Correspondencia	7	20/04/2026	21/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		7			

SEDE	CIAC	DEPENDENCIA	SISBEN		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
6	Oficina de SISBEN	8	22/04/2026	27/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		8			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
7	Secretaría de Planeación Municipal.	13	9/03/2026	13/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		13			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y VALORIZACIÓN		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
8	Secretaría de Infraestructura y Valorización.	20	16/03/2026	24/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		20			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
9	Secretaria de Desarrollo Comunitario	22	25/03/2026	6/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		22			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PUBLICA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
10	Departamento Administrativo de Contratación Publica.	11	7/04/2026	8/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		11			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE AGRICULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
11	Secretaria de Agricultura	6	9/04/2026	9/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PLAZAS DE MERCADO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
12	Dirección de Plazas de Mercado	8	10/04/2026	13/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		8			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
13	Secretaria General	34	14/04/2026	24/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		34			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	ALMACÉN GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
14	Almacén General	8	27/04/2026	28/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		8			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GESTIÓN AMBIENTAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
15	Secretaria de Gestión Ambiental	14	29/04/2026	4/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		14			

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE CONTROL INTERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
16	Oficina de Control Interno	6	5/05/2026	6/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		6			



ALCALDÍA
DE PASTO

Subsecretaría de Sistemas de Información

SEDE	CAM ANGANOY	DEPENDENCIA	OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
17	Oficina de Asuntos Internacionales	3	7/05/2026	7/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3			

SEDE	ANTIGUO INURBE	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
18	Bienestar Social	45	8/05/2026	22/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		45			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
19	Oficina de Planeación Institucional	5	9/03/2026	18/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ESPACIO PUBLICO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
20	Espacio Publico	5	19/03/2026	24/03/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5			

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE JUVENTUD		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
21	Dirección de Juventud	5	25/03/2026	6/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	ARCHIVO GENERAL		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
22	Archivo General	4	7/04/2026	8/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4			

SEDE	JACOME	DEPENDENCIA	FONDO DE PENSIONES		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
23	Fondo de Pensiones	4	9/04/2026	14/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		4			

SEDE	PLAZUELA BOMBONÁ	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE GOBIERNO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
24	Casa de Justicia	12	15/04/2026	30/04/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		12			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - SANTA BÁRBARA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
25	Comisaria 2 de Familia	5	4/05/2026	6/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		5			



SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - ARANDA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
26	Comisaria 3 de Familia	2	7/05/2026	8/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		2			

SEDE	EXTERNAS	DEPENDENCIA	GOBIERNO - CHAMBU/TAMASAGRA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
27	Extensiones móviles casa de justicia	2	11/05/2026	11/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		2			

SEDE	CASONA DE TAMINANGO	DEPENDENCIA	ARTES Y OFICIOS		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
28	Artes y Oficios	1	12/05/2026	12/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		1			

SEDE	SEDE TOROBAJO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
29	Dirección Gestión de Riesgo de Desastres	3	13/05/2026	19/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		3			



ALCALDÍA
DE PASTO

Subsecretaría de Sistemas de Información

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
30	Control Interno Disciplinario	2	20/05/2026	26/05/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		2			

SEDE	CENTRO DE VENTAS POPULARES LA 16	DEPENDENCIA	DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
31	Desarrollo Económico y Turismo	2	27/05/2026	1/06/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		2			

SEDE	CENTRO CULTURAL PANDIACO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE CULTURA		
ÍTEM	OFICINA	No. Equipos	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
32	Secretaria de Cultura	10	2/06/2026	16/06/2026	Técnico 1,Tecnico 2,Tecnico 3,Tecnico 4.
Total		10			


Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -