

San Juan de Pasto, 2 de marzo de 2026

CIRCULAR No. 010

PARA: SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN, HACIENDA, TRANSITO Y SALUD.

ASUNTO: Mantenimiento Preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y escáner.

En cumplimiento de sus funciones, la Subsecretaria de Sistemas de Informacion Comunica que se adelantara el procedimiento de mantenimiento preventivo de Equipos de Cómputo, Impresoras y Escáner en: Secretaria de Educación, Secretaria de Tránsito y Transporte, Secretaria de Hacienda y Secretaria de Salud para el primer semestre del año en curso, conforme a los cronogramas anexos establecidos por las dependencias mencionadas, estas actividades se llevaran a cabo por el personal de sistemas de estas dependencias.

En este sentido, se solicita al jefe de cada dependencia informar en sus oficinas para que se lleve a cabo el procedimiento según el cronograma adjunto, con el fin de recibir al personal de mantenimiento y constatar la realización de este con la firma de los formatos de la rutina aplicada a cada equipo de cómputo. Además, se solicita de manera obligatoria, que los equipos portátiles permanezcan en las oficinas durante el periodo de tiempo en el cual se adelantara el procedimiento de mantenimiento.

Para efectos de agilizar el proceso, se recomienda que los usuarios de cada equipo cuenten con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) y la disponibilidad para tal fin.

De antemano, agradecemos la atención y colaboración prestada.



Lic. DARÍO FERNANDO ALFARO FIGUEROA
Subsecretario de Sistemas de Informacion
Secretaria General - Alcaldía de Pasto.

Proyecto: Ing. JESSHIT LEONARDO MARTÍNEZ VALLEJO
Técnico Administrativo SSI

Anexos:

Formato gti_f_021_cronograma_mantenimiento_preventivo Equipos_computo_v1
(Secretarías de Educación, Hacienda y Transito)

Formato gti_f_022_cronograma_mantenimiento_preventivo_impresoras_escaner_v1
(Secretarías de Educación, Hacienda y Transito)

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO G11-F-021	CONSECUTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 8/01/2026

SEDE CAM CENTRO DEPENDENCIA HACIENDA

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO	ESTADO
			INICIO	FIN		
1	Sistemas	6	9/01/2026	31/01/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
2	Sobretasa	7	3/02/2026	10/02/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
3	Ingresos	16	12/02/2026	3/03/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
4	Industria y Comercio	18	4/03/2026	29/03/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
5	Tesorería	17	1/04/2026	30/04/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
6	Despacho	8	2/05/2026	16/05/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
7	Jurídica	6	20/05/2026	27/05/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
8	Presupuesto	6	28/05/2026	10/06/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
9	Contabilidad	7	11/06/2026	20/06/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	
10	Coactivo	12	20/06/2026	30/06/2026	Mario Pinchao / Daniel Bravo	

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO G11-F-022	CONSECUTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 8/01/2026

SEDE: CAM CENTRO DEPENDENCIA: HACIENDA

ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	Ingresos	5	1	8/01/2026	30/01/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Tesorería	5	2	5/02/2026	28/02/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Industria y Comercio	3	1	4/03/2026	15/03/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Cobro Coactivo	2	1	18/03/2026	29/03/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Despacho	3	1	1/04/2026	12/04/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Jurídica	1		16/04/2026	17/04/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Presupuesto	1		7/05/2026	8/05/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Contabilidad	1	1	21/05/2026	23/05/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Sistemas	1	1	4/06/2026	6/06/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo
	Sobretasa	1	1	18/06/2026	20/06/2026	Mario Pinchao/Daniel Bravo

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

NIT: 891280000-3
CAM Anganoy - los Rosales II
Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301
Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co
- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: Diciembre 30 2025

SEDE: ALCALDIA DE PASTO

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Elaboro
Jaime Rodríguez

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: Diciembre 30 2025

SEDE: ALCALDIA DE PASTO

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

Elaboro
Jaime Rodríguez

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-021	CONSECUTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 20/02/2026

SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO:

ITEM		No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	Jurídica	15	2/03/2026	10/03/2026	Sistemas STTM
2	Despacho	9	11/03/2026	17/03/2026	Sistemas STTM
3	Inspecciones	14	18/03/2026	31/03/2026	Sistemas STTM
4	Movilidad	10	6/04/2026	16/04/2026	Sistemas STTM
5	Operativa	22	17/04/2026	28/04/2026	Sistemas STTM
6	Sistemas	6	29/04/2026	4/05/2026	Sistemas STTM
7	Financiera	5	5/05/2026	7/05/2026	Sistemas STTM
8	COE	2	8/05/2026	8/05/2026	Sistemas STTM
9	UPJ	4	11/05/2026	12/05/2026	Sistemas STTM
10	Almacén	2	13/05/2026	13/05/2026	Sistemas STTM
11	Registro	3	14/05/2026	15/05/2026	Sistemas STTM

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER			
	VIGENCIA 30-nov-16	VERSIÓN 01	CÓDIGO GTI-F-022	CONSECUTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 20/02/2026

SEDE: DEPENDENCIA: TRÁNSITO:

ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
	Jurídica	2		14/05/2026	14/05/2026	SISTEMAS STTM
	Despacho	2		15/05/2026	15/05/2026	SISTEMAS STTM
	Inspecciones	2	1	19/05/2026	19/05/2026	SISTEMAS STTM
	Movilidad	1	1	20/05/2026	20/05/2026	SISTEMAS STTM
	Operativa	1	1	21/05/2026	21/05/2026	SISTEMAS STTM
	Sistemas	1	0	22/05/2026	22/05/2026	SISTEMAS STTM
	Financiera	2	1	25/05/2026	25/05/2026	SISTEMAS STTM
	COE			26/05/2026	26/05/2026	SISTEMAS STTM
	UPJ	2	0	27/05/2026	27/05/2026	SISTEMAS STTM
	Almacén		1	28/05/2026	28/05/2026	SISTEMAS STTM
	Registro	1	0	29/05/2026	29/05/2026	SISTEMAS STTM

Subsecretario Sistemas de Información
Secretaría General - Alcaldía de Pasto



 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO			
	VIGENCIA 20-nov-18	VERSIÓN 01	CÓDIGO GT-F-021	CONSECUTIVO

FECHA DE ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA: 21/01/2026

SEDE ANGANÓY DEPENDENCIA SECRETARÍA DE SALUD

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	DESPACHO SECRETARIA DE SALUD	4	1/02/2026	28/02/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
2	OFICINA JURÍDICA	7	1/03/2026	31/03/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
3	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD	6	1/04/2026	30/04/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
4	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD - APOYO LOGISTICO	6	1/04/2026	30/04/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
5	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD - FINANCIERA	6	1/05/2026	31/05/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
6	SUBSECRETARIA DE PLANEACION Y CALIDAD - SISTEMAS	6	1/05/2026	31/05/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
7	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA	28	1/06/2026	31/08/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
8	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA - SALUD AMBIENTAL	21	1/09/2026	31/10/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
9	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA - ZOONOSIS	3	1/11/2026	31/12/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
10	SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD SOCIAL	11	1/11/2026	31/12/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD

SEDE RED DE FRIO (Centro Salud Tamasagra) DEPENDENCIA SECRETARÍA DE SALUD

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA - RED DE FRIO	4	1/02/2026	28/02/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD

SEDE CEGIRD - COE DEPENDENCIA SECRETARÍA DE SALUD

ITEM	OFICINA	No. EQUIPOS	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
			INICIO	FIN	
1	SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD SOCIAL - SEM	2	1/11/2026	31/12/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD


 WILMAR FERNANDO ERAZO ERAZO
 Profesional Universitario

Secretaría de Salud - Alcaldía de Pasto

IPB-B-3

NIT: 891280000-3

CAM Anganoy - los Rosales II

Teléfono: +57 (602) 7244326 Ext: 1301

Correo electrónico: contactenos@pasto.gov.co

- Es su responsabilidad ecológica imprimir este documento -

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	CRONOGRAMA MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS Y ESCANER			
	VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO	CONSECUTIVO
	30-nov-16	01	GTH-F-022	

FECHA DE ELABORACIÓN CRONOGRAMA: 21/01/2026

SEDE: ANGANÓY

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SALUD

ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	OFICINA JURÍDICA	2	3	1/02/2026	31/03/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
2	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD - FINANCIERA	2	1	1/02/2026	31/03/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
3	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD - APOYO LOGÍSTICO	3	1	1/04/2026	30/06/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
4	SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	3	2	1/04/2026	30/06/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
5	SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA - SALUD AMBIENTAL	3	2	1/04/2026	30/06/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
6	DESPACHO SECRETARÍA DE SALUD	1	1	1/07/2026	30/09/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
7	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD	1	1	1/07/2026	30/09/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
8	SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y CALIDAD - SISTEMAS	1		1/07/2026	30/09/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
9	SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA - ZOONOSIS	1		1/10/2026	31/12/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD
10	SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD SOCIAL	2	1	1/10/2026	31/12/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD

SEDE: RED DE FRÍO (Centro de Salud Tamasagra)

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SALUD

ITEM	OFICINA	No. IMPRESORAS	No. ESCANER	FECHA DE MANTENIMIENTO		RESPONSABLE MANTENIMIENTO
				INICIO	FIN	
1	SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA - RED DE FRÍO	1	1	1/02/2026	31/03/2026	ÁREA DE S.I. SECRETARÍA DE SALUD

IPB-B-3


WILMAR FERNANDO ERAZO ERAZO
Profesional Universitario
Secretaría de Salud - Alcaldía de Pasto