

Boletín Interno

Pasto Educado Constructor de Paz

EN ESTA EDICIÓN:

- ✓ Alcaldía de Pasto, conmemoró Día Internacional de los Trabajadores.
- Secretaría General solicita listado de propietarios de vehículos.
- ✓ Tips para prevención de resbalones, tropiezos y caídas en el trabajo.

NOTICIA DESTACADA



Pasto fue escenario del Seminario Internacional 'Ciudad Río, Agua y Espacio Público', organizado por la Alcaldía de Pasto y Empopasto, que contó con la participación de conferencistas nacionales e internacionales, quienes socializaron experiencias significativas de intervenciones urbanas ambientales y sociales, donde el recurso hídrico se principal concibe como el generador de oportunidades.

Mayor información: https://goo.gl/p7jegi

ALCALDÍA DE PASTO DISPONE DE APLICATIVO PARA PRESENTAR UNA PQRD

La Alcaldía de Pasto, a través de la página web www.pasto.gov.co, ha dispuesto de un aplicativo, para que la ciudadanía pueda presentar sus PQRD (Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias), en cumplimiento a lo contemplado en la ley 1755 de 2015, por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y el decreto 2573 de 2014; que establece los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea.



¿Qué es una PQRD?

PETICIÓN: Es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas de información o documentación las cuales ameriten una respuesta pronta y oportuna.

QUEJA: Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones.

RECLAMO: Es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un trámite y/o proceso emitido por la Administración.

DENUNCIA: Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular que impliquen un eventual detrimento de los bienes o recursos públicos, para adelantar la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa - sancionatoria o ético.

¡ACTITUD DE SERVICIO!

El acercamiento del cliente es la mejor oportunidad, como funcionarios, para mostrar nuestros valores en el servicio público.





Boletín Interno

Pasto Educado Constructor de Paz

SECRETARÍA GENERAL SOLICITA LISTADO DE PROPIETARIOS DE VEHÍCULOS

Con el propósito de lograr una adecuada organización paraueaderos en los ubicados en el Centro de Atención al Usuario Antigua Caia Agraria y Centro Administrativo Municipal Barrio Rosales II, la Secretaría General solicita que cada dependencia informe mediante un listado, el adscrito personal la Alcaldía Municipal que sea propietario de vehículo.

Se debe tener en cuenta para el uso y parqueo en el Centro de Atención Municipal Antigua Caja Agraria, se permitirá el ingreso de iii vehículos la hasta aue ocupación sea total de acuerdo a los espacios disponibles (27 puestos) con el fin de no afectar las áreas de circulación.

Mayor información: intranet@pasto.gov.co



ALCALDÍA DE PASTO, CONMEMORÓ DÍA INTERNACIONAL DE LOS TRABAJADORES



En cumplimiento al Plan de Bienestar e Incentivos, la Subsecretaría de Talento Humano, conmemoró el Día Internacional de los trabajadores, con una actividad de sana convivencia que contó con la asistencia del personal de todos los niveles de la Administración Municipal.

Durante el evento, el subsecretario de Talento Humano, Mario David Enríquez, así como el asesor del Despacho Marco Fidel Martínez, reconocieron el servicio prestado por los servidores públicos de la Administración Municipal y enviaron su mensaje de gratitud, por el compromiso de cada uno, para aportar al crecimiento de la Entidad y con ello contribuir al desarrollo de la capital de Nariño.







Boletín Interno

Pasto Educado Constructor de Paz

Reconocimiento por años de Servicio en la Gestión Pública

24 AÑOS (09/03/1993) **Javier Alberto Ortega Arisa**, Auxiliar Administrativo, Subsecretaría de Justicia y Seguridad

20 AÑOS (10/03/1997) Carlos Humberto Pumalpa Villota, Técnico Operativo, Subsecretaría de Apoyo Logístico

21 AÑOS (11/03/1996) Herney Ricardo Rodríguez Yela, Agente de Tránsito, Subsecretaría Operativa

21 AÑOS (11/03/1996) Patricia Urdanivia Alviz, Profesional Universitario, Subsecretaría de Registro

21 AÑOS (11/03/1996) Jimmy Orlando Castro Castro, Técnico Operativo de Tránsito, Subsecretaría Operativa

25 AÑOS (16/03/1992) Elsa del Carmen Alvear Tovar, Obrero, Despacho

8 AÑOS (17/03/2009) **Héctor Puerres Canchala**, Auxiliar de
Obrero, Subsecretaría de Talento
Humano

4 AÑOS (19/03/2013) Omar Alfredo Obando Insuasty, Auxiliar Administrativo, Subsecretaría de Justicia y Seguridad

4 AÑOS (19/03/2013) Miguel Darío Chamorro Guevara, Profesional Universitario, Oficina de Presupuesto.

TIPS PARA PREVENCIÓN DE RESBALONES, TROPIEZOS Y CAÍDAS EN EL TRABAJO



Los resbalones, tropiezos y caídas son las principales causas de accidentes en todos los sectores laborales.

La utilización de sencillas medidas de control puede reducir el riesgo de lesiones provocadas por resbalones y tropiezos.

- 1. Crear buenas prácticas de orden y limpieza
- 2. Reducir las superficies resbaladizas o mojadas
- 3. Evitar la creación de obstáculos en los pasillos y corredores
- 4. Mantener una iluminación adecuada
- 5. Usar calzado adecuado
- 6. Comportamiento individual: El apresurarse se traducirá en caminar demasiado rápido, lo que aumenta las posibilidades de un resbalón, tropezón o caída.

UN SALUDO MUY ESPECIAL, A LAS MADRES EN SU MES



