

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
	FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 1 de 5

NOMBRE DEL PROCESO	Educación	SIGLA DEL PROCESO	EDU	TIPO DE PROCESO	Misional
LÍDER DEL PROCESO (cargo)	Secretario(a) de Educación Municipal de Pasto				
OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)	Administrar el servicio educativo a través de estrategias de acceso y permanencia para garantizar la prestación del servicio educativo con calidad y equidad en el marco legal de la política pública PIEMSA del Municipio de Pasto.				
ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)	Inicia con el diagnóstico de estudio de insuficiencia y limitaciones y finaliza con la evaluación, control y seguimiento de la prestación del servicio educativo. Aplica para: Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo, Gestión de la Calidad del Servicio Educativo y Gestión de la Inspección y Vigilancia del Servicio Educativo.				
FECHA ACTUALIZACIÓN:	06 06 2024				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Áreas de la Secretaría de Educación Municipal - SEM Establecimientos Educativos	Cobertura del sistema educativo Análisis de la oferta Análisis de la demanda educativa por cupos en los Establecimientos Educativos - EE oficiales	Identificar las condiciones de la oferta y de la demanda educativa en los establecimientos educativos oficiales	Realizar el estudio de insuficiencia y limitaciones	Verificar la radicación del estudio al Ministerio de Educación Nacional	Ajustar el estudio	Estudio de insuficiencia y necesidades	Áreas de la SEM
Ministerio de Educación Nacional – MEN Áreas de la SEM Establecimientos Educativos	Resolución 77 97 de 2015 por medio del cual se establece el proceso de cobertura educativa Estudio de insuficiencia y limitaciones educativas Documento de la caracterización del	Establecer las directrices, criterios, procedimientos y cronogramas para la organización y gestión del proceso de la cobertura educativa para cada vigencia escolar	Gestionar la matrícula de estudiantes antiguos y formalizar la vinculación de los estudiantes nuevos en el Sistema integrado de matrícula estudiantil – SIMAT	Hacer seguimiento a la matrícula en establecimiento educativo oficiales Identificar inconsistencias en registros de matrícula y oportunidad de mejora en indicadores de la cobertura educativa, tales como	Realizar planes de mejoramiento sobre debilidades encontradas Retroalimentación a los administradores de SIMAT para mejorar la calidad de la información	Matrícula registrada con calidad, en el aplicativo SIMAT que garantiza el acceso al servicio educativo	Comunidad educativa conformada por estudiantes, educadores, padres de familia, egresados, directivos docentes y administradores escolares



PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

ALCALDÍA DE PASTO

FECHA
17-Abr-24

VERSIÓN
05

CÓDIGO
MC-C-001

PÁGINA
2 de 5

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	servicio educativo	Calcular la oferta educativa para cada establecimiento educativo y con base en ello, identificar estrategias de acceso y permanencia		repitencia y deserción			
MEN Gobierno Nacional Gobierno Local Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES EE Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Plan Nacional de Desarrollo Plan Decenal de Educación Directrices del MEN Plan de Desarrollo Municipal Decreto Único Reglamentario del sector Educación 1075/2015 Pruebas externas Sistema interno de evaluación de estudiantes SIEE Proyecto Educativo Institucional – PEI	Focalizar los EE, teniendo en cuenta, cada año, algunos factores internos y externos que ameriten priorizar sus necesidades Analizar la información actualizada, que permita tomar las decisiones de mejoramiento de la calidad, acerca de los procesos pedagógicos que llevan las instituciones educativas adscritas a la Secretaría de Educación Del	Prestar asistencias técnicas pedagógica a los EE, a partir de las necesidades surgidas del análisis de los resultados de las evaluaciones internas y externas, con el fin de fortalecer el desarrollo de competencias a través del mejoramiento continuo	Realizar seguimiento a las metas establecidas Realizar el análisis de la información consolidada	Realizar planes de mejoramiento sobre las debilidades encontradas tanto en los PMI de las EE como en el PAM	Caracterización del perfil educativo Sistemas institucionales de evaluación de estudiantes ajustados Hoja de capturas de la SEM reportada Gestión de la calidad de la SEM PAM	Comunidad educativa Consejo directivo Directivos Docentes Estudiantes Egresados Universidades Oficina de planeación de gestión institucional



PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

ALCALDÍA DE PASTO

FECHA
17-Abr-24

VERSIÓN
05

CÓDIGO
MC-C-001

PÁGINA
3 de 5

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	Plan de Mejoramiento Institucional de los EE Plan de apoyo al mejoramiento - PAM de vigencia anterior Plan de acción de iniciativas de proyectos Requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Municipio de Pasto					
MEN Áreas de la SEM Comunidad Educativa Entes de control IPS – Instituciones prestadoras del servicio de salud ICBF - Ins	Plan de Desarrollo, lineamientos del MEN, quejas, peticiones, reclamos, información interna de EE y resultados del plan operativo anual - POA de la vigencia anterior Evaluación con carácter diagnóstico del sector educativo Reportes de incumplimiento de planes de mejora como resultado de las acciones de acompañamiento y	Planear la ejecución de los procesos de control y seguimiento al servicio educativo en el Municipio de Pasto a través del POA de inspección y vigilancia Priorizar los EE, aplicando criterios que permitan la identificación de necesidades de seguimiento y control a la prestación del	Ejecutar el POA de inspección y vigilancia a través de actividades de control y atención de peticiones, quejas y reclamos en los EE, para garantizar que la prestación del servicio educativo se cumpla en el marco normativo y reglamentario	Análisis y evaluación del trámite realizado ante peticiones, quejas y reclamos por parte de los EE Seguimiento a los reportes realizados en la matriz POAIV, a través de la comparación del lo planeado frente a lo ejecutado	Elaboración del plan de mejoramiento en las diferentes gestiones como resultado de las visitas de control y atención de peticiones, quejas y reclamos	Prestación del servicio educativo con cobertura, calidad y eficiencia	MEN Comunidad educativa de EE de educación formal oficial, no oficial y ETDH priorizados



PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

ALCALDÍA DE PASTO

FECHA
17-Abr-24

VERSIÓN
05

CÓDIGO
MC-C-001

PÁGINA
4 de 5

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
	asistencia técnica de las distintas áreas a la prestación del servicio educativo Reportes de información interinstitucional	servicio educativo Formulación del POAIV					
Representantes Legales de los EE no oficiales y Rectores de EE Oficiales Áreas de la SEM	Reporte de novedad, mediante solicitud escrita. Concepto pedagógico Informe de cumplimiento de infraestructura Formato de viabilidad de administrativa y financiera Informe de cobertura y administrativa y financiera para novedades	Revisión de normatividad legal vigente, en cada uno de los casos. Creación al cronograma de Oportunidades Educativas para todos- vigencia anual.	Revisar el cumplimiento de los requisitos legales necesarios para el funcionamiento de EE de educación formal oficial, no oficial y ETDH	Cotejo de requisitos para legalización	Solicitud de ajustes de documentos que incumplen con los requisitos de acuerdo a la novedad	Acto administrativo de la novedad proyectado	Comunidad educativa

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO MEJORA CONTINUA			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO			
FECHA 17-Abr-24	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PÁGINA 5 de 5	

Recursos	Requisitos	
Financieros: Presupuesto	Partes Interesadas/Entidad/Norma Ver inventario de Partes interesadas Políticas, procedimientos, manuales, Circulares, Decretos y resoluciones institucionales, Código de integridad, SCI, MIPG,	Legales Ver normograma
Humanos: Personal de Planta, Judicantes, Personal Contratista		
Logísticos: Papelería y útiles de escritorio		
Tecnológicos: equipos de computo y demás equipos de oficina		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Riesgos Ver mapas de riesgo del proceso	Indicadores Ver ficha de indicadores del proceso	Actividades de Autocontrol Seguimiento Monitoreo Medición de indicadores

Aprobado: Líder del proceso



Firma
PIEDAD FIGUEROA ARÉVALO
Secretaría de Educación

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN