

Paso a paso del Usuario SIGEP Módulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA (Artículo 227, Decreto Ley 019 de 2012)

Este manual le permitirá realizar, a los aspirantes a ocupar cargos públicos o personas que aspiren a ejecutar contratos de prestación de servicios con el Estado, la correcta actualización de la hoja de vida, una vez hayan sido autorizados y habilitados en el SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público).

Este procedimiento es muy importante y deberá ser ejecutado por cada uno de los aspirantes de las instituciones públicas del orden nacional y territorial.

INGRESO AL SIGEP

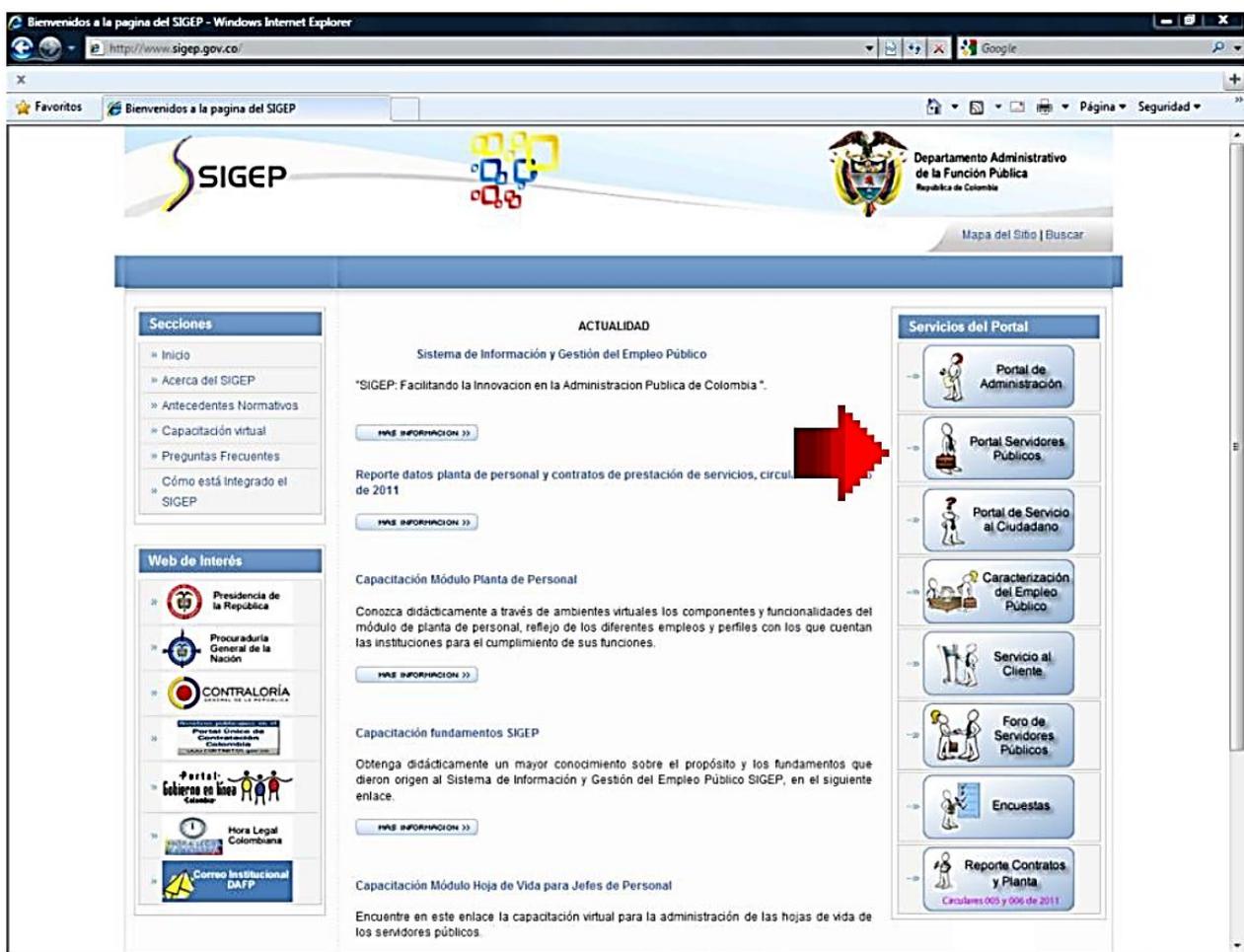
1. El ingreso deberá ser a través del Internet Explorer () a la dirección www.sigep.gov.co (Grafica 1)

Grafica 1

b. Si usted aún no tiene Usuario ni Contraseña en el SIGEP (Sistema de Información y Gestión del Empleo Público), deberá solicitarle al Jefe de Recursos Humanos o al Jefe de Contratos de la entidad en la cual Usted se va a vincular sea por contrato o cargo de planta que lo habilite en el sistema.

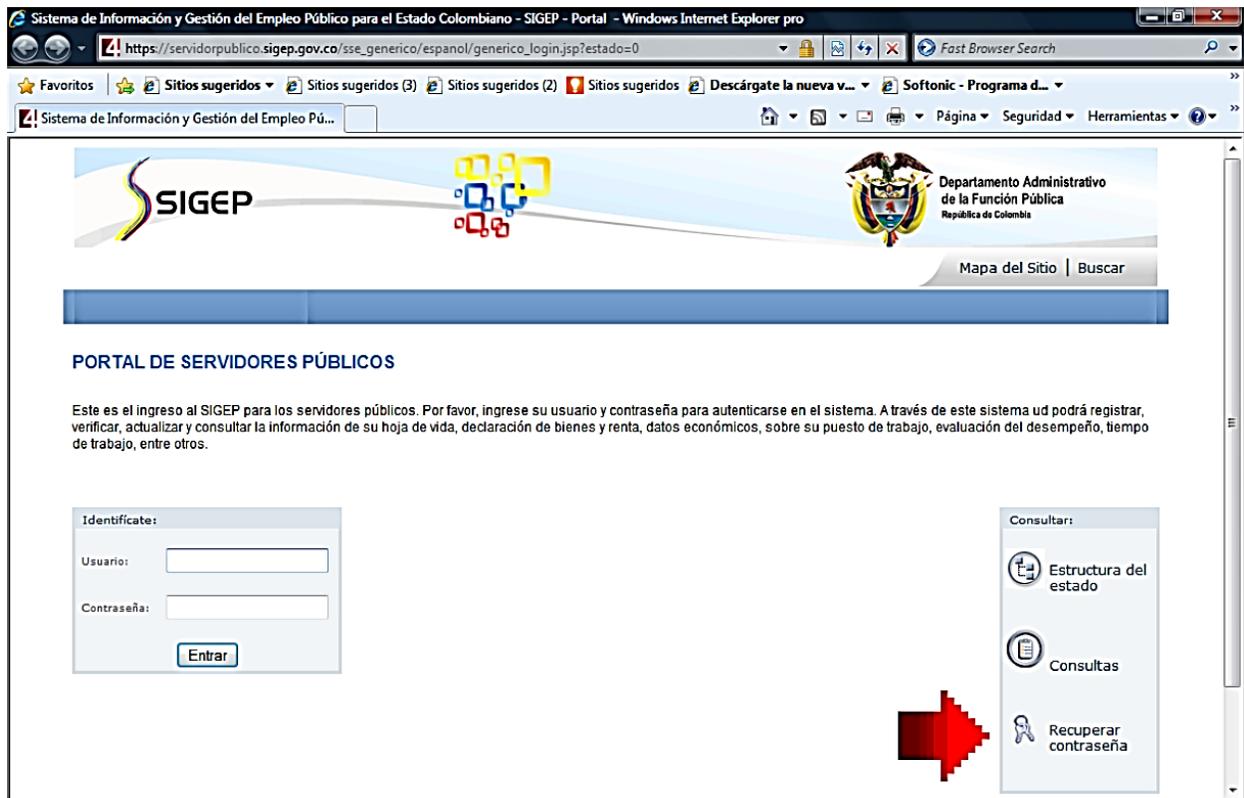
c. Si la contraseña falla o se ha olvidado el procedimiento a seguir es el siguiente: Ver Manual del Usuario **“Recuperar contraseña”**. (Damos un pequeño recordatorio).

i. En la página <http://www.sigep.gov.co/> encontrarán un enlace al portal de **“Portal Servidores Públicos”** el cual abre una nueva ventana donde debe realizar los siguientes pasos: (Grafica 2)



Grafica 2

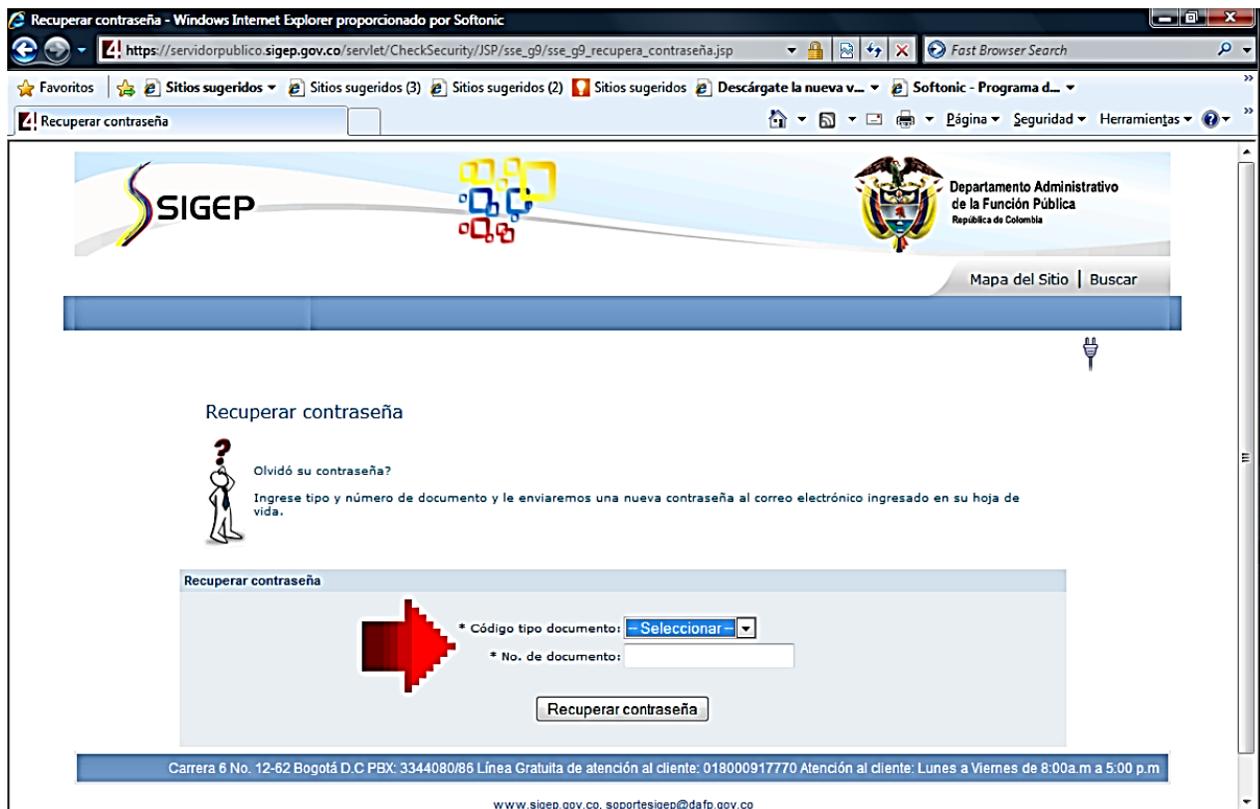
1. Elegir la opción "Recuperar Contraseña" la cual se encuentra en la parte derecha de la pantalla. (Grafica 3)



Grafica 3

2. Escoger el tipo de documento.

3. Ingresar el número de documento de identificación. (Grafica 4)

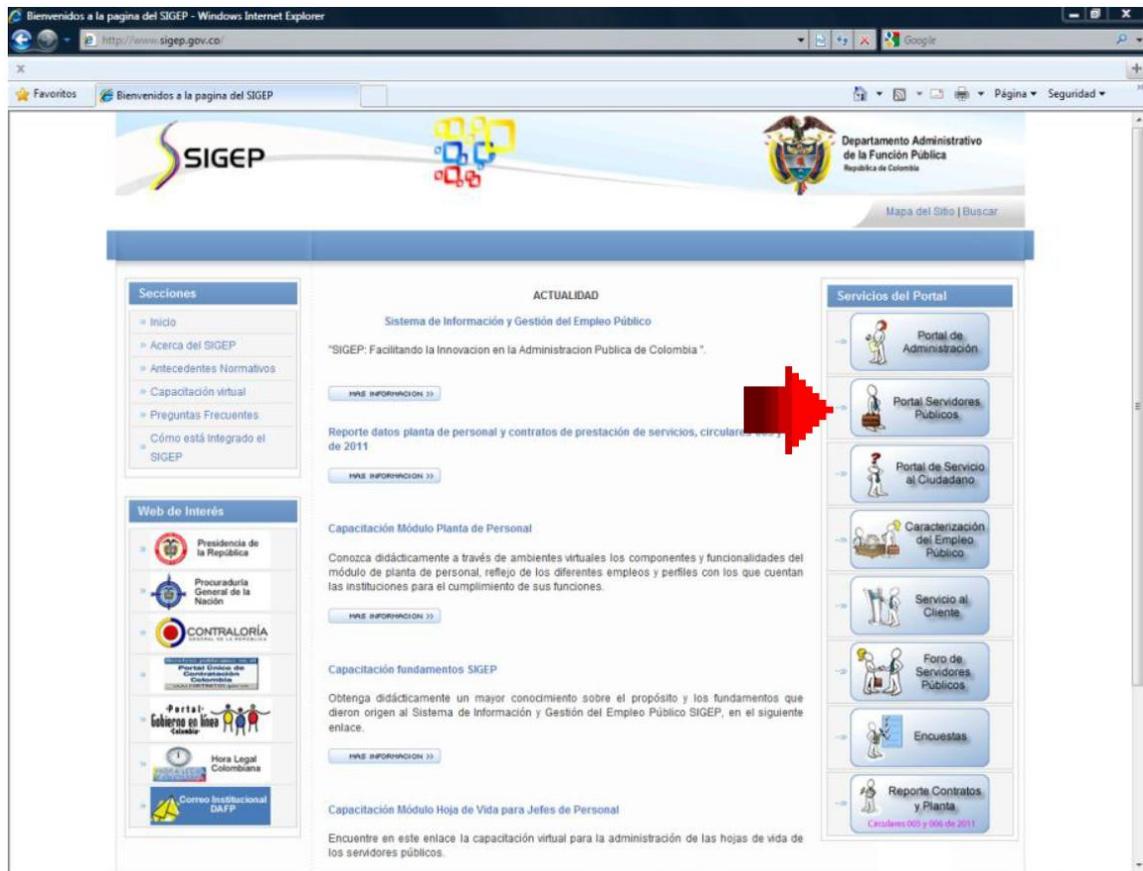


Grafica 4

4. Y revisar el correo electrónico relacionado en el sistema donde le llega su nueva contraseña.

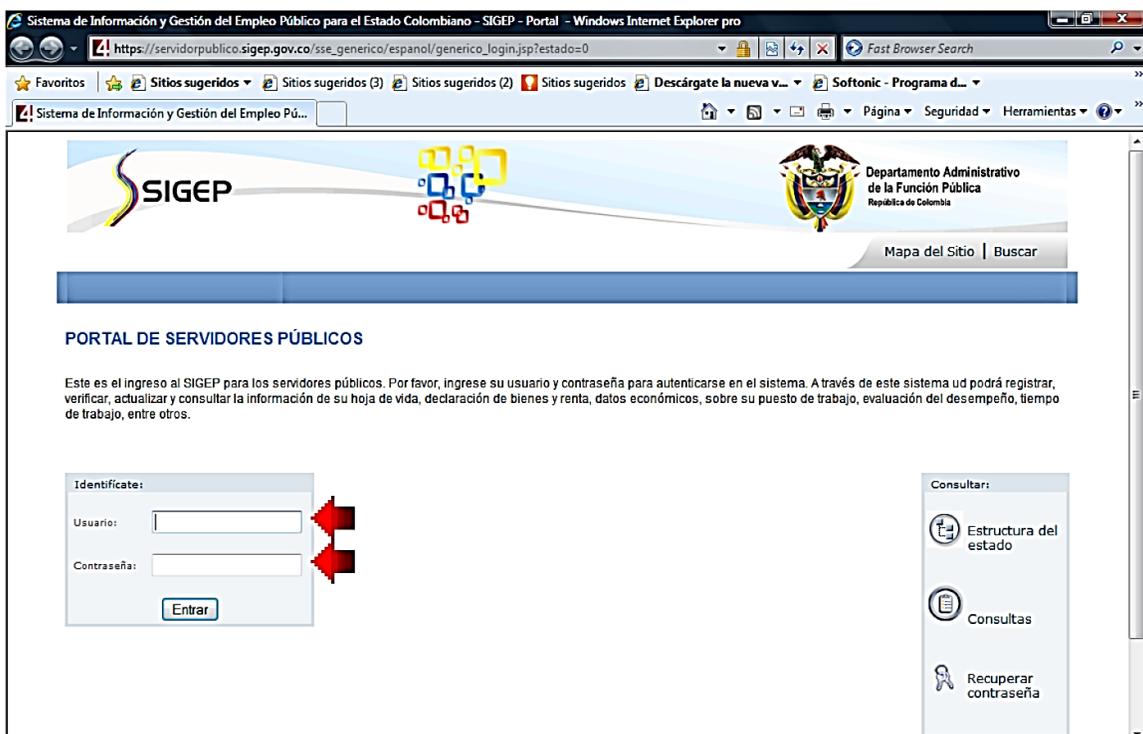
NOTA: En caso de no recibir ningún correo electrónico, debe comunicarse con su jefe de Recursos Humanos, para que le ingrese su correo electrónico a través del Portal de Administración y repetir los pasos anteriormente mencionados.

d. Una vez se tenga el respectivo Usuario y Contraseña, se debe ingresar en el Icono “**Portal de Servidores Públicos**” (Grafica 5)



Grafica 5

e. Al ingresar a este portal, usted visualizara encontrará una nueva ventana en la cual encontrará, al lado derecho, un espacio para ingresar “Usuario” y “Contraseña”. (Grafica 6)



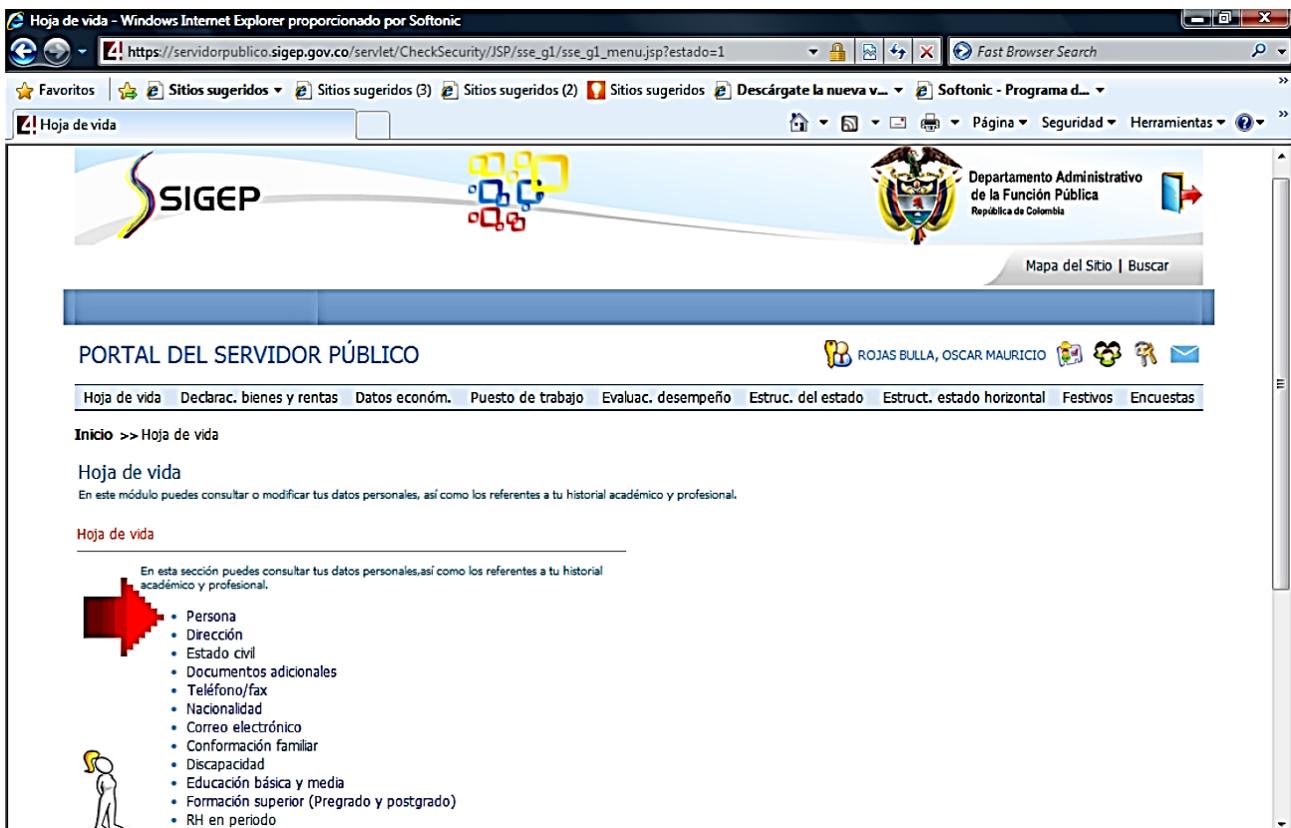
Grafica 6

f. Al ingresar al SIGEP, encontrará la siguiente pantalla, en la cual debe hacer Clic en la opción “**Hoja de Vida**”. (VER Grafica 7)



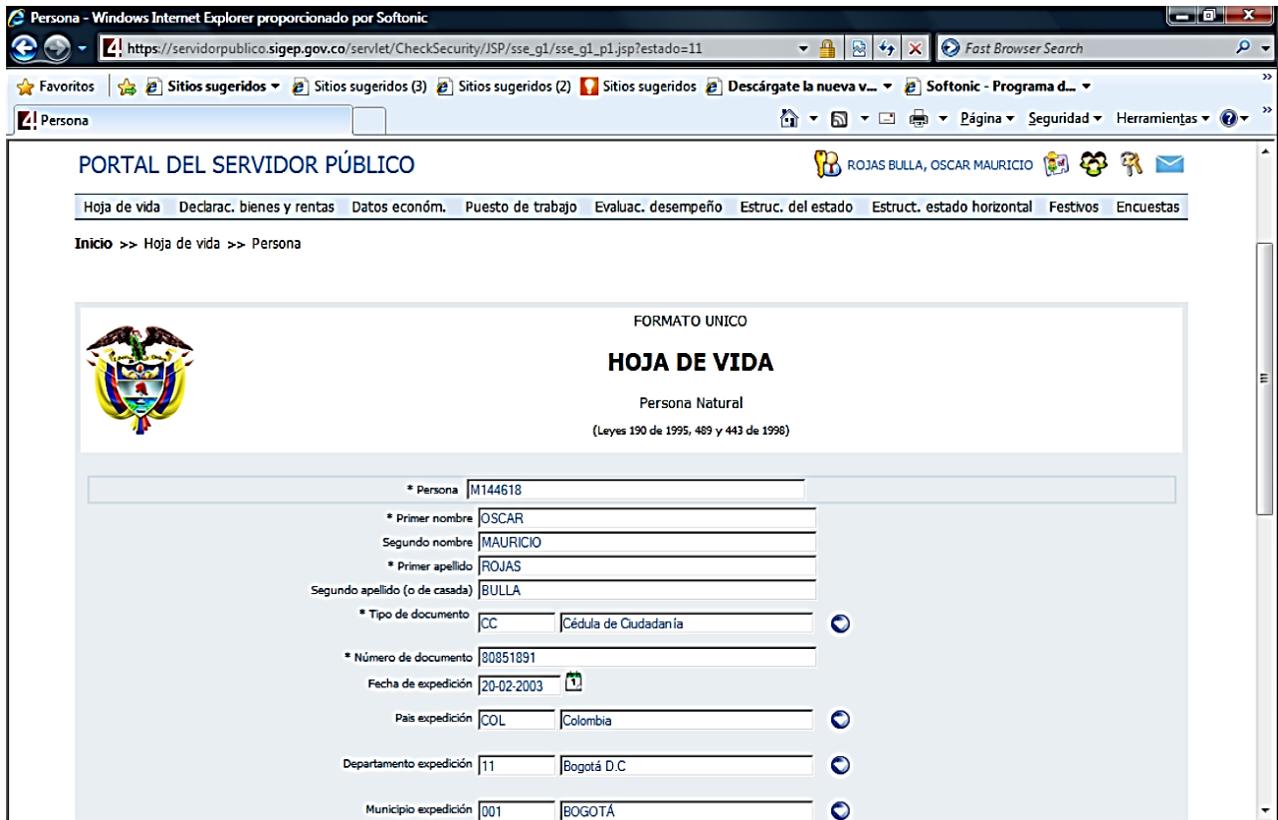
Grafica 7

g. En esta ventana le aparecerá un listado de las secciones que tiene la hoja de vida, por lo cual se debe empezar por la opción “**Persona**”. (VER Grafica 8)



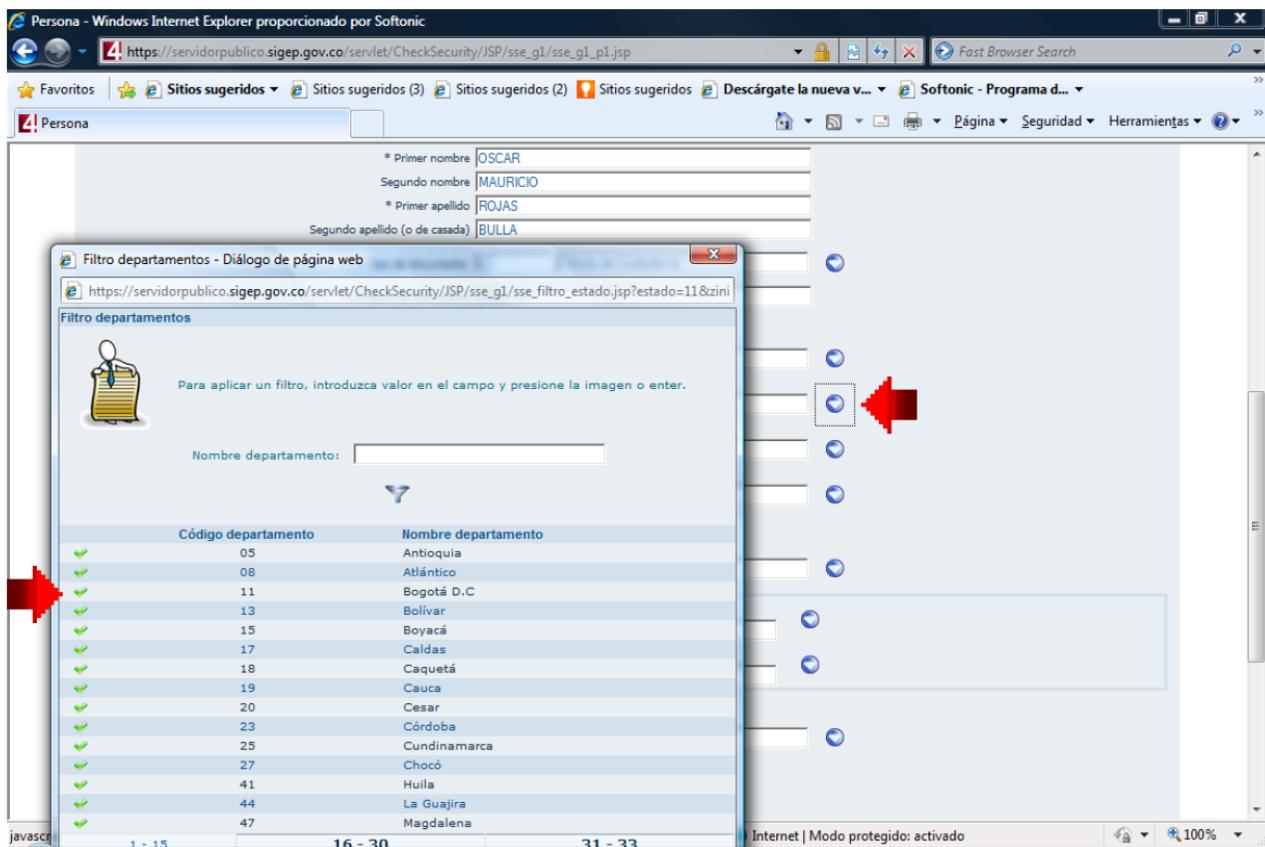
Grafica 8

h. Ventana “FORMATO UNICO - HOJA DE VIDA”. Para actualizar adecuadamente la Hoja de Vida, se debe ingresar la información en cada uno de los campos que muestra el sistema, especialmente los que están marcados con asterisco. (Grafica 9)



Grafica 9

i. En cualquier parte que observe un botón azul a la derecha del campo, significa que no puede digitar información en el espacio; sino que debe hacer clic en el correspondiente botón azul, para que se despliegue una lista de opciones de las cuales debe escoger una, en el icono de chequeo, de color verde. (Grafica 10)



Grafica 10

j. Es muy importante que **Siempre** guarde la información en cada una de las pantallas, antes de continuar a la siguiente sección, haciendo clic en el botón de guardar.

Usted puede darle clic en el botón siguiente para continuar diligenciando **FORMATO UNICO - HOJA DE VIDA**". (Grafica 11)

Persona - Windows Internet Explorer proporcionado por Softonic

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1.jsp?estado=11

* Género 1 Masculino

* Fecha de nacimiento 09-02-1985 Extranjero

País nacimiento COL Colombia

Departamento nacimiento 11 Bogotá D.C.

Municipio nacimiento 001 BOGOTÁ

Nº registro único tributario 80851891

RH 3 0(+)

Imprimir hoja de vida

Dicto adjunto de la cédula Examinar... Mostrar Eliminar

Foto Examinar... Mostrar Eliminar

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Datos económicos] [Puesto de trabajo] [Evaluación del desempeño] [Estructura del estado] [Estructura del estado horizontal] [Tiempo de trabajo] [Encuestas] [Arriba]

Carrera 6 No. 12-62 Bogotá D.C PBX: 3344080/86 Línea Gratuita de atención al cliente: 018000917770 Atención al cliente: Lunes a Viernes de 8:00a.m a 5:00 p.m

www.sigep.gov.co, soporte@sigep.gov.co

En virtud de lo expuesto en la Ley 23 de 1982, se permite el uso de la información sólo con fines educativos o para el uso privado y sin fines lucrativos, respetando los derechos de autor.

Grafica 11

k. Después de haber diligenciado y guardado todas las pantallas de la Hoja de Vida, procede a dar clic en el botón de salida, para cerrar la sesión de una manera correcta. (Grafica 12)

Tiempo total de experiencia - Windows Internet Explorer proporcionado por Softonic

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_mod23.jsp?estado=11

Tiempo total de experiencia

SIGEP

Departamento Administrativo de la Función Pública República de Colombia

Salir

Mapa del Sitio | Buscar

PORTAL DEL SERVIDOR PÚBLICO

ROJAS BULLA, OSCAR MAURICIO

Hoja de vida Declarac. bienes y rentas Datos económ. Puesto de trabajo Evaluac. desempeño Estruct. del estado Estruct. estado horizontal Festivos Encuestas

Inicio >> Hoja de vida >> Tiempo total de experiencia

Tiempo total de experiencia

Modifica tu Tiempo total de experiencia.

Ocupación	Tiempo de experiencia	
Servidor público		meses
Empleado del sector privado		meses
Trabajador independiente	39	meses
Total tiempo experiencia	39	meses

[Hoja de vida] [Declaración de bienes y rentas] [Datos económicos] [Puesto de trabajo] [Evaluación del desempeño] [Estructura del estado] [Estructura del estado horizontal] [Tiempo de trabajo] [Encuestas] [Arriba]

Grafica 12

FIN

Paso a paso del Usuario SIGEP
Módulo de Hoja de Vida y Bienes y Rentas
ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA
(Artículo 227, Decreto Ley 019 de 2012)



Departamento Administrativo
de la **FUNCIÓN PÚBLICA**
República de Colombia

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

"Tú sirves a tu país, nosotros te servimos a ti"

Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C., Colombia • Teléfono: 334 4080/87 • Fax: 341 0515 • Línea gratuita 018000 917 770
Código Postal: 111711. Internet: www.dafp.gov.co • Email: webmaster@dafp.gov.co

