



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO APOYO LOGÍSTICO

NOMBRE DEL FORMATO: SOLICITUD Y ORDEN DE MANTENIMIENTO

VIGENCIA
24-Abril-14

VERSIÓN
01

CÓDIGO
AL-F-018

CONSECUTIVO

DATOS DEL SOLICITANTE Y DEPENDENCIA

FECHA DE SOLICITUD: DD [] MM [] AA [] HORA: []
NOMBRE DEL SOLICITANTE: []
CARGO: []
DEPENDENCIA: []
DIRECCIÓN: [] TELEFONO: [] EXT: []

INFORMACIÓN PARA MANTENIMIENTO

SEÑALE EL TIPO DE MANTENIMIENTO QUE REQUIERE: PREVENTIVO [] CORRECTIVO []

MARQUE CON UNA (X) EN DONDE REQUIERE EL MANTENIMIENTO

REDES ELECTRICAS [] LOCATIVAS EN TECHOS, PISOS Y PLOMERIA []
ADECUACIONES VARIAS [] LINEAS TELEFONICAS Y DE DATOS []
ARREGLO DE MUEBLES [] VEHICULO AUTOMOTOR []
EQUIPOS DE OFICINA ELECTRONICOS [] MOTICICLETA []
EQUIPOS DE OFICINA MECANICOS [] OTROS []

ESPECIFICACIÓN DEL EQUIPO, MUEBLE, VEHICULO U OTROS ELEMENTOS A REALIZAR MANTENIMIENTO

PLACA No: []

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR

PRIORIDAD

NORMAL [] URGENTE [] EMERGENCIA []

FIRMA DE SOLICITANTE [] FIRMA JEFE DE DEPENDENCIA []

NOMBRE: [] NOMBRE: []
CARGO: [] CARGO: []

ESPACIO RESERVADO PARA PERSONAL VINCULADO AL PROCESO APOYO LOGÍSTICO PARA VERIFICAR EL MANTENIMIENTO

FECHA DE RECEPCIÓN: DD [] MM [] AA [] HORA: []

DATOS DE LA PERSONA ASIGNADA PARA VERIFICAR LA SOLICITUD DE MANTENIMIENTO

NOMBRE: [] CARGO: [] NUMERO []

CONCEPTO TECNICO

V.B. SUBSECRETARIO DE APOYO LOGÍSTICO

ESPACIO RESERVADO PARA PERSONAL QUE EJECUTARA EL MANTENIMIENTO

PLAN DE MANTENIMIENTO []

No. EN EL PLAN DE MANTENIMIENTO []

ORDEN DE MANTENIMIENTO DATOS DE ENTREGA		PERSONAL		INTERNO		EXTERNO		
FECHA	HORA	INTERNO	EXTERNO	NOMBRE	FIRMA	EMPRESA Y NOMBRE	TELEFONO	FIRMA

DESCRIPCION DEL MANTENIMIENTO:

FIRMA PERSONA ASIGANADA

Vo.Bo. JEFE DE DEPENDENCIA

|

|