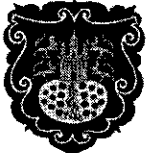


| | | | | |
|---|--|---------------------------|-------------------------|--|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ATENCION SOCIAL | | | |
| | NOMBRE DEL INSTRUCTIVO | | | |
| | CREACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD A LA BASE DE DATOS SISBÉN | | | |
| VIGENCIA 06-Jul-17 | VERSIÓN 01 | CODIGO AS-I-005 | PÁGINA 1 de 2 | |

1. OBJETIVO

Mantener copia de las actualizaciones que se han realizado a la base de datos SISBÉN con el fin de disponer de un medio que respalde la recuperación de datos en caso de daño o pérdida.

2. ALCANCE

Aplica para la base de datos SISBEN NET del Municipio de Pasto.

3. RESPONSABLE

La responsable de la coordinación y aplicación de este Instructivo es la Profesional Universitaria.

4. DEFINICIONES

BACKUP: Copia de seguridad de los datos originales como medio para su recuperación en caso de daño o pérdida.

SISBEN: Es el Sistema de Identificación, clasificación y selección de Potenciales Beneficiarios a Programas sociales que otorga el estado.

SISBENNET: Software otorgado por el Departamento Nacional de Planeación D.N.P., para la sistematización de las encuestas aplicadas y que arroja un puntaje de acuerdo a la metodología SISBEN III.

SERVIDOR: Nodo que hace parte de una red. Una aplicación informática o programa que realiza algunas tareas en beneficio de otras aplicaciones llamadas clientes.

5. CONTENIDO

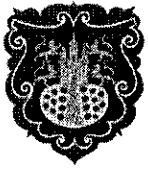
1. Ingresar al aplicativo como administrador:

Para crear las copias de seguridad de la base de datos de SISBÉN, se debe ingresar al aplicativo SISBEN NET como Administrador ya que es el único que puede generar los Backups.

2. Crear Backup:

Una vez haya ingresado el administrador al aplicativo, debe ir a la primera opción del menú superior "Administración" y elegir la opción "crear backup", luego dar click sobre el botón "generar backup" que se encuentra en la ventana flotante "backup base de datos" y esperar la generación de la copia de seguridad.

Cuando esta copia termina de generarse, aparece el siguiente mensaje: "proceso finalizado, el archivo generado se ubica en C:\SisbenNet\BackUps", se debe dar click en el botón "Aceptar".

| | | | | |
|---|--|---------------|--------------------|------------------|
|  ALCALDÍA DE PASTO | PROCESO ATENCION SOCIAL | | | |
| | NOMBRE DEL INSTRUCTIVO CREACIÓN DE COPIAS DE SEGURIDAD A LA BASE DE DATOS SISBÉN | | | |
| | VIGENCIA 06-Jul-17 | VERSIÓN 01 | CODIGO AS-I-005 | PÁGINA 2 de 2 |

3. Almacenar Backup en el servidor:

El Backup generado es automáticamente almacenado en el servidor en la siguiente ruta: C:\SisbenNef\BackUps*nombre del archivo*. Por seguridad también debe ser almacenado diariamente en la unidad D:\.

4. Almacenar Backup en medio externo:

Es importante salvar tres backup mensuales (días 1, 15 y 30) en un medio externo (CD) porque serían de mucha utilidad en cualquiera de los siguientes eventos:

- ✓ Para permitir el traslado de la información a ubicaciones distintas de las originales.
- ✓ Para recuperar la información dañada o perdida por daños físicos o lógicos que puedan sufrir los elementos informáticos.

NOTA: Estos CD's se guardan en archivo por año y mes.

5. Nombre del Backup:

La copia de seguridad tiene como nombre la inicial B (que indica que es un backup), seguido del código 52 el cual es el código que corresponde al departamento de Nariño, luego el código 001 que corresponde al código del municipio de Pasto, el año, el número del mes, la fecha del día y el número consecutivo de la copia generada.



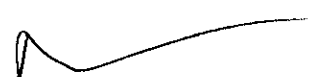
Ejemplo: B520012013102102

6. NORMATIVIDAD

- Ley 1755 de 2015
- Ley 1712 de 2014
- Ley 1581 de 2012
- Ley Estatutaria 1266 de 2008
- Ley 1176 de 2007
- Resolución 4743 de 2016
- Resolución 3900 de 2015
- Resolución 4060 de 2014
- Resolución 3191 de 2013
- Resolución 2979 de 2012
- Resolución 0303 de 2012
- Resolución 2553 de 2011
- Resolución 0091 de 2011
- Circular 14.4 de 2016
- Circular 20 de 2015
- Decreto 441 de 2017

7. CONTROL DE CAMBIOS

| No. REVISIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | VERSIÓN ACTUALIZADA |
|--------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Elaborado por:  WILSON GEOVANI ASCUNTAR CUCAS Contratista programa SISBEN | Revisado por:  JAIME SANTACRUZ SANTACRUZ Líder Proceso Mejora Continua | Aprobado por:  ARLEY DARIO BASTIDAS BILBAO Líder Proceso Atención Social |
|--|--|---|