 <b>ALCALDÍA DE PASTO</b>	<b>PROCESO MEJORA CONTINUA</b>			
	NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:			
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>			
	<b>FECHA</b> 03/08/2022	<b>VERSIÓN</b> 05	<b>CÓDIGO</b> MC-C-001	<b>PAGINA</b> 1 de 2

<b>NOMBRE DEL PROCESO</b>	Proceso de Comunicaciones	<b>SIGLA DEL PROCESO</b>	COM	<b>TIPO DE PROCESO</b>	Estratégico
<b>LÍDER DEL PROCESO (cargo)</b>	Jefe de la Oficina de Comunicación				
<b>OBJETIVO DEL PROCESO (qué, para qué)</b>	Implementar estrategias de comunicación interna y externa para la divulgación de información, promoción y visibilización de la gestión pública de la Alcaldía de Pasto, hacia los diferentes grupos de valor, con calidad, transparencia y eficiencia.				
<b>ALCANCE DEL PROCESO (Inicia con..., hasta...)</b>	Inicia con la identificación de necesidades de comunicación interna y externa, hasta el seguimiento a los servicios comunicacionales.				

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES				SALIDA	CLIENTE
		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		
Todos los procesos de la entidad.  DAFP MIN TIC  Instituciones Educativas de Nivel Superior.  Planeación Estratégica.	Necesidades y solicitudes de servicios y productos de Comunicación Interna.  Normatividad, lineamientos.  Información.  Informe de rendición de cuentas.	Priorizar necesidades y solicitudes de servicios y productos de comunicación interna.	Estructurar y ejecutar el Plan de Comunicación Interna.	Realizar seguimiento y control a los servicios y productos de Comunicación Interna prestados.	Adoptar acciones correctivas y de mejora.	Plan de Comunicación Interna.  Productos y servicios comunicacionales internos ejecutados.	Todos los procesos de la administración municipal.
Todos los procesos de la entidad.  Ciudadanía del Municipio de Pasto.  DAFP.  Medios de Comunicación.  Planeación Estratégica.	Necesidades y solicitudes de servicios y productos de Comunicación Externa.  Normatividad, lineamientos  Información.  Propuestas y ofertas.  Estrategia de rendición de cuentas.	Priorizar necesidades y solicitudes de servicios y productos de comunicación externa.	Estructurar y ejecutar el Plan de Comunicación externa.	Realizar seguimiento y control seguimiento a los servicios y productos de Comunicación Externa prestados.	Adoptar acciones correctivas y de mejora.	Plan de Comunicación externa.  Productos y servicios comunicacionales externos ejecutados.	Todos los procesos de la administración municipal.  Ciudadanía del Municipio de Pasto.  Organismos de Control  Medios de Comunicación.



ALCALDÍA DE PASTO

PROCESO MEJORA CONTINUA

NOMBRE DE LA CARACTERIZACIÓN:


CARACTERIZACIÓN DE PROCESO

FECHA 03/08/2022	VERSIÓN 05	CÓDIGO MC-C-001	PAGINA 2 de 2
---------------------	---------------	--------------------	------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

Recursos	Requisitos	
Financieros: Presupuesto Asignado	<b>Partes Interesadas/Entidad/Norma</b>  Ver inventario de partes interesadas.  Políticas y Manuales Institucionales, Procedimientos Institucionales, MECI, MIPG, PDM.	<b>Legales</b>  Ver normograma.
Humanos: Personal de Planta-Contratistas		
Logísticos: Oficina de Comunicación Social, Áreas de grabación, Áreas de edición, cámaras de video, cámaras fotográficas, teléfonos, transporte.		
Tecnológicos: Equipos de comunicación y producción audiovisual, equipos de cómputo e internet.		

Documentos relacionados	Registros relacionados	Control, Seguimiento y Medición		
		Riesgos	Indicadores	Actividades de Autocontrol
Ver listado maestro de documentos internos y externos del proceso	Ver listado maestro de registros del proceso	Ver mapas de riesgo del proceso	Ver ficha de indicadores del proceso	

Aprobado: Líder del proceso- CATALINA BURBANO IBARRA Firma  Fecha actualización: 03/08/2022

No.	ATUALIZACIONES AL DOCUMENTO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
1	Se actualiza la Caracterización en contenido del Proceso de Comunicaciones.	19/07/2017
2	Se actualiza la Caracterización en contenido del Proceso de Comunicaciones.	22/02/2022
3	Se actualiza el contenido de la Caracterización de acuerdo a las nuevas necesidades del Proceso	03/08/2022